附件 2

评分说明和评分标准

评分说明

一、项目评审

（一）评审总分满分为100分：技术50分、商务30分、价格20分。

（二）技术、商务评审：由各评委根据《技术评审表》和《商务评审表》各自评分后，各评委评分的平均分即为机构该部分得分。

（三）价格评审：各机构中报价最小的价格为基准价格，各机构的价格得分=基准价格/机构报价×20。此评分由评委会根据《价格评分表》登记计算得分。

（四）评分及统计：对参选机构进行评分后，将技术、商务、价格得分相加得出评审总得分（评审总得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

二、推荐中选机构

（一）推荐中选机构名单：本项目推荐1名中选机构。将各有效参选机构按其评审总得分由高到低顺序排列，得分最高且大于60分的参选机构推荐为中选机构。总得分相同的，按下列得分顺序由高到低确定：1.价格；2.技术；3.商务。如以上都相同的，名次由评审委员会抽签确定。

（二）确定中选机构：根据评审委员会的评审结果，采购方依据相关规定确定中选机构。

评分标准

| **评审项目** | **评分标准** | **供应商** |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术评分 50分 | | | | | |
| 整体服务方案评审（10分） | 整体服务方案应包含：1、项目设立情况（人员、设备、管理模式等）；2、项目需求、重点、难点分析及应对措施；3、消防和视频监控中心值班方案；4、安全巡查方案；5、消防和监控设施日常维护、操作方案；6、组成志愿消防队方案；7、培训演练；8、应急方案；9、制度、资料、台账管理方案；10、服务反馈和改善方案。以上方案内容，每提供一项得1分。 |  |  |  |  |
| 巡查实施方案 （10分） | 1. 方案至少应包含：人员和排班计划、巡查路线、操作实施规程、应急方案、交接班记录和流程。以上方案内容，每提供一项得1分。 2. 方案可行性高，按本项目特点有针对性措施，得4-5分；方案可行性和针对性一般，得2-3分；方案勉强可行或不合本项目，0-1分。 |  |  |  |  |
| 值班实施方案 （10分） | 1. 方案至少应包含：人员和排班计划、操作实施规程、应急方案、交接班记录。以上方案内容，每提供一项得1分。 2. 方案可行性高，按本项目特点有针对性措施，得4-5分；方案可行性和针对性一般，得2-3分；方案勉强可行或不合本项目，0-1分。 |  |  |  |  |
| 安全保障与突发事件应急处置方案 （10分） | 1. 包含但不限于：停电、火警、地质灾害、台风或暴雨、消防或监控设备故障等应急处置方案。每提供1个应急方案得1分。提供内容应符合本项目，否则不得分。 2. 方案可行性高，按本项目特点有针对性措施，得4-5分；方案可行性和针对性一般，得2-3分；方案勉强可行或不合本项目，0-1分。 |  |  |  |  |
| 项目管理制度 （10分） | 1. 包含但不限于：巡查、值班、设备操作和保养、应急处置和报告、交接班、资料管理、人员管理、设备管理、志愿消防队、培训演练等管理制度。每提供1个管理制度得1分。 2. 制度可行性高，按本项目特点有针对性细则，得4-5分；制度可行性和针对性一般，得2-3分；制度勉强可行或不合本项目，0-1分。 |  |  |  |  |
| 商务评分 30分 | | | | | |
| 同类业绩 （8分） | 提供自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）的同类业绩（同类业绩指合同概况至少包含消防值守相关的项目），每提供一个业绩得2分。提供合同关键页复印件及相关资料。 |  |  |  |  |
| 满意度评价 （6分） | 上述同类项目业绩中，每提供一项获得业主单位出具满意度评价证明（评价为满意或优秀或同等表述）的得1分。**注**：（1）需提供满意度评价证明材料复印件。（2）用户满意度评价须经业主单位盖章，评价情况至少须为满意、良好或类似好评的方可计分。 |  |  |  |  |
| 认证体系 （6分） | 供应商具有有效期的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、应急预案管理能力评价认证的，每提供一个证书得2分。 注：需提供有效证书复印件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为依据，已失效、暂停或撤销的不得分，不提供不得分。 |  |  |  |  |
| 项目服务团队 （10分） | 根据供应商拟投入本项目的服务团队进行评审： （1）驻场人员有以下技能证书的，每个证书得2分：消防设施操作员高级（三级）证书（高级建（构）筑物消防员职业资格证）、一级注册消防工程师证书。 （2）驻场人员有以下学历证书（同时提供毕业证书及学历认证）的，每个证书得1.5分：大专及以上学历证书。 **注：**须提供相关证书及人员在供应商任职证明文件（劳动合同及社保证明材料）并加盖供应商公章，否则不得分。 |  |  |  |  |
| 价格评分 20分 | | | | | |
| 价格评审满分20分，评分方法如下：各参选机构中报价最小的价格为基准价格，该机构价格评审为满分。其他参选机构的价格得分按照下列公式计算：价格得分=基准价格/机构报价×20（精确到0.01）。报价大小写不一致时，以大写报价为准。 | | | | | |
| 价格得分 | 基准价格： |  |  |  |  |
| **总分** | **总分=技术+商务+价格得分** |  |  |  |  |

备注：参选机构如未提交相关证明材料的，该项评分为零分。