

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称		中国共产党广州市越秀区委员会办公室(部门)				
预算整体情况		部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
		基本支出	1, 473. 94	财政拨款	1, 613. 94	
		项目支出	140. 00	其他资金	7. 50	
		事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
		财政专项资金	0. 00	区本级使用资金	1, 613. 94	
		其他事业发展性支出	0. 00	拟用于对下转移支付资金	0. 00	
总体绩效目标		充分发挥区委办公室统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用，圆满完成区委交办的各项工作任务。				
年度重点工作任务		名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
		保障区委正常运转	围绕中央、省委、市委和区委决策部署收集整理信息、编发信息刊物；做好区委重要文稿、文件的起草、审修与印发，承办上级来文，办理下级上报的各类公文。做好区委重要调研活动的组织、协调，参与有关的调研工作。围绕区委中心工作，服务区委主要领导决策，保障区委高效运转。通过外出考察、社会调查、专题调研深化改革等方式，提出我区深化改革工作对策建议，为区委决策部署提供参考。积极开展各项业务培训。	90. 00	做好统筹协调、参谋辅政、督查落实、会议活动、服务保障，确保各项工作科学规范、运转顺畅，圆满完成区委交办的各项工作任务。	
		推动”百千万工程”走深走实	开展专题调研、社会调查、外出考察、宣传等活动。	50. 00	通过专题调研、社会调查、外出考察、宣传等方式，持续推动全区”百千万工程”走深走实。	
其他需完成的任务（可选项）						
绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标		数量指标	档案规范化处理数量	≥6500件	≥6500件
			质量指标	培训目标完成率	≥95%	≥95%
			时效指标	资金支付及时率	≥100%	≥100%
				故障排除速度	≤24小时	≤24小时
	效益指标		经济效益指标			
			社会效益指标	档案安全事故发生次数	0次	0次
				设备及系统正常运行率	≥100%	≥100%
			生态效益指标			
	满意度指标		服务对象满意度指标			
	成本指标		经济成本指标			
			社会成本指标			
生态环境成本指标						