

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称		广州市越秀区国家档案馆(部门)				
预算整体情况	部门预算支出	预算金额(万元)	收入来源	预算金额(万元)		
	基本支出	709.31	财政拨款	1,050.61		
	项目支出	341.30	其他资金	5.91		
	事业发展性支出	预算金额(万元)	按预算级次划分	预算金额(万元)		
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	1,050.61		
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00		
总体绩效目标	在越秀区委、区政府的正确领导下,按照省、市档案党史及地方志上级业务部门对相关工作的要求,以服务民生为己任,做好档案接收保管及利用开发服务工作,做好馆藏档案开放鉴定工作,推动地方史志理论研究,组织并指导编纂地方志书、年鉴、史书,在年内完成《越秀年鉴2025》出版印刷工作,推进《越秀花市史》编纂印刷工作,完成馆藏档案电子标签管理,保障数字档案馆系统正常运行,完成《中国共产党广州市东山区历史》第三卷(1978—2005)出版发行,做好档案党史方志展陈宣教工作,推进地方党史文献、地方志的场馆建设,为社会各方面提供档案、党史、地方志文献资料的查阅利用服务,发挥档案史志部门“存史、资政、育人”的功能。					
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金(万元)	期望达到的目标(概述)		
	党史工作	完成《中国共产党广州市东山区历史》第三卷(1978—2005)出版发行,做好6.9档案日展陈宣传。	8.52	推动党史文献理论研究和编研工作及口述历史工作,推进地方党史文献信息化和阵地建设,开展党史、红色文化及区情宣传教育活动,协助开展党史旧(遗)址的保护、利用和开发工作,推进党史文献场馆建设,做好党史展陈宣教工作。		
	档案工作	完成馆藏档案电子标签管理,维护数字档案馆系统正常运行,做好档案接收保管及利用开发服务工作,做好馆藏档案开放鉴定工作。	16.40	做好档案接收保管及利用开发服务工作,做好馆藏档案开放鉴定工作,利用档案开展相关宣传和教育等工作,组织开展档案展览、陈列工作。		
	方志工作	开展《越秀年鉴2025》出版印刷工作,推进《越秀花市史》编纂印刷工作,做好方志展陈宣教工作,推进地方志的场馆建设。	37.08	年内完成《越秀年鉴2025》出版印刷工作,推进《越秀花市史》编纂及完成《越秀印象》系列宣传画册第二辑4卷编印工作,做好方志展陈宣教工作,推进地方志的场馆建设。		
其他需完成的任务(可选项)						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值	
	产出指标	数量指标	分发年鉴数量	大于等于150本	大于等于150本	
			购买信息化设备数量	=13台	=13台	
			编外人员聘用数	=7名	=7名	
	效益指标	质量指标				
			时效指标			
				经济效益指标		
	满意度指标	社会效益指标		保障工作正常开展	工作正常开展	工作正常开展
			生态效益指标			
			服务对象满意度指标			
成本指标	经济成本指标					
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				