部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市越秀区房屋管理局(部门)				
预算整体情况	部门预算支出	预算金额(万元)	收入来源	预算金额(万元)	
	基本支出	5,378.32	财政拨款	15,665.93	
	项目支出	13,219.96	其他资金	2,932.35	
	事业发展性支出	预算金额(万元)	按预算级次划分	预算金额(万元)	
	财政专项资金		区本级使用资金	15,665.93	
	其他事业发展性支出	5,093.86	拟用于对下转移支付资金		
总体绩效目标	2025, 我局将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 全面贯彻落实党的二十大精神和省市区决策部署, 笃定信念、锚定目标, 全面推动城市更新改造工作, 突出做好民生保障和服务工作, 全力抓实抓细主体业务工作, 不断增进民生福祉, 提升城区功能品质, 以实干实绩开创房管、更新事业高质量发展新局面, 为实现越秀老城市新活力、“四个出新出彩”贡献力量。				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金(万元)	期望达到的目标(概述)	
	聚焦民生关切, 持续提升物业管理行业水平。	住房保障家庭新申请资格审查率不低于90%, 按时完成148宗加装电梯补贴发放, 开展法规、政策的宣传培训不少于2次。	1,500.00	按照“应保尽保, 不落一户”的原则, 着力解决低收入家庭住房困难问题, 做好住房保障兜底民生工程。继续高效推进电梯加装工作, 按要求, 给予符合要求既有住宅加装电梯发放财政补助。完成全区物业项目电子投票数据库的录入、更新、维护工作; 通过开展与物业管理相关的培训、调研、委托社会力量开展专项工作等, 进一步落实物业监管职责、提升监管水平。	
	优化直管房管理模式及机制, 科学全面分析房屋安全形势。	做好直管房房屋发还工作, 加强直管房日常管理, 完成各类房屋年度巡查计划, 建立健全房屋台账, 严格执行直管房管理制度, 保障直管房租金收缴, 清理违规使用直管房, 对直管房进行修缮, 改善租户居住环境。落实三防24小时值班制度, 建立健全应急抢险相关机制, 及时应对房屋类(挡土墙)突发情况, 做好应急抢险相关处置工作。	753.60	确保直管房房屋发还工作顺利开展, 加强直管房日常管理(包括涉房屋诉讼、法务、测绘、评估、管理系统软硬件维护等)完成各类房屋年度巡查计划, 建立健全房屋台账, 严格执行直管房管理制度, 保障直管房租金收缴, 清理违规使用直管房, 对越秀区直管房进行修缮, 包括结构加固、屋顶重建、室内修缮等。落实三防24小时值班制度, 迅速响应突发事件; 补强三防物资, 加强抢险能力, 建立健全应急抢险相关机制, 及时应对房屋类(挡土墙)突发情况, 做好应急抢险相关处置工作。	
	聚焦品质提升, 大力实施城市更新。	督促在建项目加快施工进度、做好前期项目的谋划, 完成《城市更新专项规划》主报告及专题研究报告	4,228.98	督促在建项目加快施工进度、做好前期项目的谋划, 持续推进老旧小区改造。	
其他需完成的任务(可选填)					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	加装电梯补贴发放宗数	等于148宗	等于148宗
			住房保障家庭新申请资格审查率	不低于90%	不低于90%
			开展法规、政策的宣传培训, 提高相关各方的法规、政策水平	不少于2次	不少于2次
			各类房屋年度巡查计划完成率	大于95%	大于95%
			出具排查隐患房屋鉴定报告数量	等于130份	等于130份
			完成《城市更新专项规划》主报告及专题研究报告	等于1份	等于1份
			按时完成加装电梯补贴发放	2025年12月31日前完成补贴发放	2025年12月31日前完成补贴发放
	质量指标	验收工程合格率	大于等于90%	大于等于90%	
	效益指标	经济效益指标	全年收缴直管房租金	大于等于8000万元	大于等于8000万元
		社会效益指标	区房屋行政主管部门物业管理工作成效	结合本镇街工作实际, 创新了行之有效的工作方式方法	结合本镇街工作实际, 创新了行之有效的工作方式方法
			应急抢险工程事故发生率	等于0%	等于0%
			清理违约使用直管房任务完成率	大于95%	大于95%
生态效益指标	保护古树名木及大树	依法依规保护古树名木和大树	依法依规保护古树名木和大树		
满意度指标	服务对象满意度指标	住房保障对象资格审查信访投诉率	不高于5%	不高于5%	