

## 广州市越秀区图书馆图书采选及加工规则

### 一、图书的采选

1. 合作单位必须承诺保证所供应货物的质量，包括装订质量与印刷质量；保证所供应货物的内容、版本及进货来源合法，对所供应的货物的知识产权、进货来源负相应的法律责任。

2. 合作单位提供的图书以近 2 年出版的为主。供货前，合作单位需提供图书清单（清单内书目需包含 ISBN、书名、副题名、分卷册、分卷名、作者、丛书名、出版地、出版社、出版时间、价格、阅读对象、内容简介、分类号、页数、尺寸、装帧形式、语种、主题词、一般性附注等信息）供越秀区图书馆选定。选定后，合作单位按越秀区图书馆选定的书目和数量进行供货。提供的图书清单的品种数量不低于最少采购册数的 5 倍。

3. 图书复本不超过 5 本（特殊情况除外）。

4. 一般情况下，在确定图书清单后，合作单位应在 10 个工作日内完成图书配送，送货到指定地点（含分馆），并按本文加工规则要求完成图书加工工作（包含图书编目、辅助加工等工作）。

5. 图书的装帧以两年为质保期，两年内，如发生散页现象，合作单位应负责退换，合作单位提供图书不得含有永久性磁条，在

后期如果发现，由合作单位负责将永久性磁条去除。

6.图书采购的其它要求，具体参照《越秀区图书馆图书采购招标文件》执行。

## **二、图书实物的验收**

每批图书进馆后按合作单位提供清单的种数、册（件）数、金额与包内实物进行核对，发现与清单不符，如清单价与实价不符、清单册（件）数与到货数不符等，做好登记与统计等待采访人员进行处理；破损图书须即时抽出，交采访人员处理。

## **三、图书书目预订及馆藏数据的验收**

（一）由工作人员按指定用户名进入系统，设置与采访信息相关联的批号，进行必要的采访相关参数设置，按路径：

采访→图书验收管理→直接验收处理→按 ISBN 检索查询本地库。

（二）在 biblios 书目库有完整书目数据的图书直接按规定加馆藏复本。

（三）在 biblios 书目库没有书目数据或数据有误的图书按照《广州市越秀区图书馆中文文献分类规则》《广州市越秀区图书馆中文图书机读目录格式使用规则》进行著录和数据加工。

## **四、图书的物理加工**

### **（一）条码**

#### **1.打印条码**

条码纸采用 PVC 白色条码材料，纸张尺寸 50MM\*20MM。采

用 CODE39 条形编码，编码高度 10MM，狭窄条宽 1-2 点，条码纸两端各留 5MM 左右且居中。条码纸上方居中写“越秀区图书馆”，下方编码采用 14 位阿拉伯数字，字体 Arial，字号 12，加粗，字体高度 4.2MM。打印机分辨率不少于 300dpi。打印条码时，应对条码进行抽样检查，以确保条码与下方数字相符。条码样式见下图：



## 2. 粘贴条码

每册图书粘贴两张条码，在不遮盖图书文字的原则下，一张贴在图书封面下方正中处，条码底边距离封面底边 4 厘米，另一张贴在图书最后一页的上方正中处，条码顶边距离图书顶边 1 厘米。若粘贴处有文字，则视实际情况上下调整位置。

### （二）馆藏章

适合成人和适合少儿的图书分别盖不同的馆藏章，每册图书盖 4 个馆藏章（题名页、正文 23 页、最后一页的空白处、书口处）；如果图书为铜板纸，则盖馆藏钢印，位置不变；要求印章端正、居中、清晰。

### （三）书标

#### 1. 打印书标

（1）按路径：编目→编目处理→书标打印。

(2) 中文图书按 22 大类色标打印书标，外文图书用白色书标打印。索书号打印在书标正中位置，文字左端对齐，字体采用宋体 13 号。中文图书书标的颜色见下图：



## 2. 粘贴书标和书标保护膜

书标顶边贴在距离书脊下端 5 厘米处，索书号应置于书脊正中。当书脊位置不能容纳整个索书号时，索书号左端应与书脊左端平齐。有封套的精装书，在内封面相同位置加贴一张书标。线装书书标贴在封底最下边靠书脊处。为了延长书标的使用寿命和防止书标的脱落，要求在每本图书的书标上贴一张书标保护膜。书标保护膜应比书标略大，覆盖整张书标。对于厚度大于书标保护膜长度的精装书，可用比书标宽度大的透明胶作保护膜，透明胶长度要求拉到封面与封底。

## （四）无线射频标签（RFID）

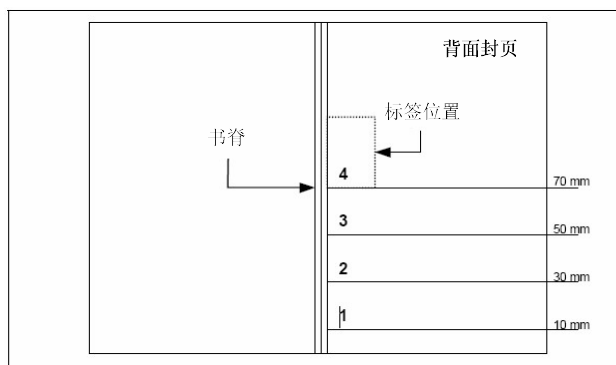
### 1. 印制标签

标签品牌型号为 TAGSYSFolio370-b 进口电子标签，标签纸采用 80g/m<sup>2</sup>铜版纸，纸张尺寸 50MM\*50MM，标签纸上印有指定文字及图案。标签样式见下图：



### 2. 粘贴标签

在每册图书封三距离书脊 15MM，距离书页底端 10MM、30MM、50MM、70MM 循环粘贴标签。标签必须平整、正贴，不能歪斜或侧贴，不能有皱褶或气泡。标签粘贴位置见下图：



### 3. 写入数据

按照《广州地区公共图书馆 RFID 标签数据模型标准（2013）》

写标签数据。

#### （六）还书日期纸

每册图书粘贴一张还书日期纸，粘贴位置为图书最后一页正中处，若粘贴处有文字，则视实际情况在页内调整或调至封三。

#### （七）其他事项

1.如出现馆藏章倒盖、书标及保护膜粘贴不平整、倾斜、高低不平或其他影响图书外观的情况，要求更换同种新书。

2.图书拆包后，如遇一套书不齐时（即只有一套书的部分册数），应先将该套书另行放起，等所有书都拆包后，配齐该套书后才统一进行编目加工。

### **五、图书的资产移交**

（一）按路径：编目→图书交送→交送处理。

（二）图书到馆 15 个工作日内完成加工工作。按各借阅区和《中国图书馆分类法》（第 5 版）22 大类，统计每批图书数量，由采编部核实图书数量后，移交给接收部门，接收部门按《广州市越秀区图书馆图书交接表》的图书数量进行清点及签名。

（三）图书出库，按馆藏分布加盖楼层章及上架。

（四）各借阅区馆藏分布如下：

#### 1.越秀区图书馆总馆

（1）三楼少年儿童借阅区：少儿图书 A-Z(G4-G7、H3、H5 除外)

(2) 四楼教育图书馆：外文图书、教育类图书和外语类图书（G4-G7、H3、H5）；100 元以上的 J、TU 等类图书（即艺术精品）

(3) 五楼文学艺术文献借阅区：文学类、艺术类图书（I 类、J 类）

(4) 六楼综合文献借阅区：A-F 类、G1-G3、G8、H0-H2、K-Z 类图书。

## 2. 越秀区少年儿童图书馆

(1) 少儿馆二楼文学艺术文献借阅区：I 类图书；

(2) 少儿馆二楼绘本借阅区：绘本类图书；

(3) 少儿馆三楼综合文献借阅区：除 I 类、绘本类以外类别图书。

## 3. 越秀区图书馆各街道分馆

(1) 非少儿图书：各街道分馆成人图书馆藏。

(2) 少儿图书：各街道分馆少儿图书馆藏。

## 4. 小书虫阅读馆

少儿图书：指定小书虫阅读馆馆藏。

### （五）文献流通类型

非少儿中文图书流通类型：001 中文图书外借；

少儿中文图书流通类型：003 少儿中文图书外借；

少儿中文绘本流通类型：015 少儿中文绘本外借。