

附件 2

2023 年度广州市越秀区人民政府东山街道办事处部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

广州市越秀区人民政府东山街道办事处的主要职责是：

1. 宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、社区发展、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题。

2. 加强党的建设。履行全面从严治党主体责任，全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争，加强基层意识形态工作。落实基层党建工作责任制，推进街道社区党建与单位党建、行业系统党建、区域化党建共建互联互通，统筹抓好辖区内新领域新业态新群体党建工作。

3. 统筹区域发展。统筹落实社区发展的重大决策和社区建设规划，参与辖区有关设施的规划编制、建设和验收，对涉及辖区的全市性、全区性重大事项和重大决策提出意见和建议，推动辖区健康、有序、可持续发展。统筹做好服务辖区企业、

基层统计、优化营商环境等工作。

4. 组织公共服务。组织实施辖区与居民生活密切相关的公共服务工作，落实卫生健康、养老助残、社会救助、优抚优待、住房保障、就业创业、文化教育、体育事业、法律服务、退役军人事务、双拥、侨台事务和民族宗教等领域的相关法律法规和政策。

5. 实施公共管理。组织实施辖区城市管理、环境保护、秩序治理、街区更新、物业管理监督等公共管理工作。统筹负责辖区综合行政执法工作，履行城市管理综合执法职能，行使法律、法规、规章等明确或依法委托以及按程序下放的行政执法权。指挥调度区人民政府工作部门开展联合执法，对区域内各类专业执法工作组织开展群众监督和社会监督，营造辖区良好发展环境。

6. 维护公共安全。组织实施辖区平安建设、综合治理、安全生产管理、消防安全、应急管理等有关工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定。做好国防教育、兵役和民兵事务、人民防空事务等工作。

7. 动员社会参与。动员指导辖区内各类单位、社会组织和社区居民等社会力量参与社会治理，引导辖区单位履行社会责

任，整合区域内各种社会力量为街道社区发展服务。

8. 领导基层自治。发挥社区党组织在居委会、业委会等自治组织建设中的领导核心作用，完善党领导下的基层社会治理体系，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥居民在基层社会治理中的主体作用，提高自治整体水平。

9. 坚持党管干部原则。按照干部管理权限，做好本街道干部的教育、培训、选拔、考核和监督等工作。加强对社区专职工作人员的教育和管理，提高他们的思想素质、业务水平和工作能力。统筹各类辅助人员的日常管理。

10. 统一指挥协调以本街道、社区为主要工作及服务对象的各行政管理、执法和服务机构，对其工作进行督促检查和评议，将评议情况反馈其上级党组织，并对其工作人员请休假、工作考核和负责人的任免、调动、奖惩提出意见和建议。对涉及多个部门协同解决的综合性事项进行统筹协调和考核督办。

11. 负责指导、支持和帮助转制社区集体经济组织的工作。

12. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

广州市越秀区人民政府东山街道办事处的年度总体工作任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深

入贯彻落实十九届历次全会精神和总书记系列重要讲话、重要指示精神，把“疫情要防住，经济要稳住，发展要安全”主线贯穿始终，坚决贯彻落实区委、区政府各项工作部署，由街党工委领导核心团结带领全街上下守正创新、持续奋斗，努力书写新时代越秀经济社会高质量发展新篇章。

广州市越秀区人民政府东山街道办事处的年度重点工作任务是：加强出租屋管理，有计划、有步骤的合理配置出租屋管理工作，对辖区内“人屋”纳管和出租屋安全隐患进行督导检查，配合职能部门整治。实施群防群治工作，不断壮大东山地区的群防群治力量，树立共建共治共享的理念，加强社会面巡逻防控，掌握社情动态，及时反馈各类不稳定因素，维护地区稳定。

（三）部门整体支出绩效目标

广州市越秀区人民政府东山街道办事处部门整体支出绩效目标如下：

1. 产出指标-数量指标：租赁合同备案数，目标“大于等于 2300 宗”。
2. 产出指标-数量指标：出租屋登记数，目标“大于等于 3500 套”。
3. 产出指标-数量指标：办理居住证数，目标“大于等于 3000

个”。

4. 产出指标-数量指标：办理各类审批服务事项办结率，目标“大于等于 90%”。

5. 产出指标-质量指标：综合受理审批服务事项满意度，目标“基本满意以上占 95%”。

6. 产出指标-时效指标：各类人员工资、补贴的发放，目标“每月及时发放”。

7. 效益指标-经济效益：安商留企，稳定就业，目标“多措并举优化服务”。

8. 效益指标-社会效益：社区定期开展居民活动、党员活动，目标“每月至少开展一次”。

9. 效益指标-社会效益：开展融合活动，目标“大于等于 2 场次”。

10. 效益指标-社会效益：完善社会救助，做实基本民生兜底保障，目标“动态核对困难群体、特殊群体服务信息，精准对接服务需求”。

11. 效益指标-社会效益：保障安全生产，目标“抓实风险隐患排查整治”。

12. 效益指标-社会效益：打造良好社会治安环境，目标“强化社会治安打防管控”。

13. 效益指标-服务对象满意度：服务群众满意度，目标“大于 90%”。

（四）部门整体收支情况

广州市越秀区人民政府东山街道办事处 2023 年度部门预算合计 18,371.57 万元，实际支出 18,062.32 万元（其中，基本支出 7,630.89 万元，项目支出 10,432.43 万元），预算执行率 98.32%。

（五）部门整体绩效管理情况

根据各级财政预算绩效管理的要求，我部门积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目绩效等各项管理工作。年初根据年度工作计划设定部门整体绩效目标和指标；年中进行绩效运行监控，对绩效实现情况异常的项目及时发出预警、作出改善；年终结束后进行绩效自评。部门整体支出绩效自评涵括履职效能、管理效率两大方面，履职效能-整体效能-部门整体支出绩效指标的产出指标与效益指标按履职职责细化设置。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据财政预算绩效管理要求，我部门组织整体支出绩效自评，评价得分 98.83，其中履职效能得分 49.33，管理效率得分

49.5。2023 年度我部门整体支出绩效自评结果为“优”。

（二）履职效能分析

广州市越秀区人民政府东山街道办事处的年度总体工作任务完成情况为：2023 年，东山街坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，深入学习贯彻习近平总书记对广东、广州系列重要讲话和重要指示精神，全面落实省委“1310”具体部署、市委“1312”思路举措，在区委、区政府的坚强领导下，牢牢把握高质量发展首要任务，大力实施百县千镇万村高质量发展工程，更好统筹发展和安全两条主线，固根基、强优势、补短板，推动街道各方面工作取得新进展。

广州市越秀区人民政府东山街道办事处部门整体支出绩效目标完成情况如下：

1. 产出指标-数量指标：租赁合同备案数，目标“大于等于 2300 宗”，实际“2319 宗”。

2. 产出指标-数量指标：出租屋登记数，目标“大于等于 3500 套”，实际“13599 套”，因年初指标目标值设置偏低，完成率过高。

3. 产出指标-数量指标：办理居住证数，目标“大于等于 3000 个”，实际“3623 证”。

4. 产出指标-数量指标：办理各类审批服务事项办结率，目

标“大于等于 90%”，实际“99%”。

5. 产出指标-质量指标：综合受理审批服务事项满意度，目标“基本满意以上占 95%”，实际“基本满意以上占 99%”。

6. 产出指标-时效指标：各类人员工资、补贴的发放，目标“每月及时发放”，实际“每月及时发放”。

7. 效益指标-经济效益：安商留企，稳定就业，目标“多措并举优化服务”，实际“主动面向企业开展‘首席服务官’暖企行动，走访重点企业 511 家次，为企业解决场地租赁、税务辅导、政策咨询、诚信修复等问题 60 个。牵线搭桥稳定就业，建设家门口‘就业驿站’，打通公共就业服务‘最后一公里’”。

8. 效益指标-社会效益：社区定期开展居民活动、党员活动，目标“每月至少开展一次”，实际“平均每月至少开展一次”。

9. 效益指标-社会效益：开展融合活动，目标“大于等于 2 场次”，实际“3 场次”。

10. 效益指标-社会效益：完善社会救助，做实基本民生兜底保障，目标“动态核对困难群体、特殊群体服务信息，精准对接服务需求”，实际“及时审批低保提困、公租房、临时救助金等申请。建成社区颐康服务站 11 个，依托颐康中心不断完善养老服务体系，提供助餐配餐、居家养老服务”。

11. 效益指标-社会效益：保障安全生产，目标“抓实风险

隐患排查整治”，实际“制定《关于东山街开展消防重点领域专项整治的工作方案》，重点关注辖内电动自行车充电桩场所、‘住改仓’、涉特殊关怀群体重点场所、经营性自建房、出租屋、城中村等领域”。

12. 效益指标-社会效益：打造良好社会治安环境，目标“强化社会治安打防管控”，实际“坚持街所联动，协调推进群防共治，组建东山街校园护卫队、东山街平安志愿服务队、东山街坊巡逻队，全面筑牢由巡逻民警、专业保安、平安志愿者构建的三道防线”。

13. 效益指标-服务对象满意度：服务群众满意度，目标“大于 90%”，实际“举办红棉舞台文艺演出、‘街坊学堂’、‘街坊文化节’等多种形式文化活动，丰富群众品质生活；坚持有呼必应、接诉即办，按时办结各类审批服务事项；积极探索退役军人服务‘1923 工作法’，为 7000 余名退役军人建立‘一人一档’，接待国家退役军人事务部、省退役军人事务厅等部门工作调研 45 次，退役军人和双拥工作高质量发展的‘东山模式’受到高度肯定”。

履职效能应得分 50，实际得分 49.33，扣分原因是：1. 个别绩效年初设置目标值不合理。2. 预算支出执行率 98.32%，小于 100%。

（三）管理效率分析

管理效率应得分 50，实际得分 49.5，其中预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、运行成本管理良好，扣分原因是在 2023 年资产管理监督检查中发现出租物业台账不完善，资产管理方面有待改善。

三、存在的主要问题

从全年的整体支出情况来看，在绩效编制及绩效运行监控等方面还存在一些问题，具体表现在：一是个别绩效指标目标值设置不合理，二是个别项目的预算执行率较低。

四、下一步改进措施

下一步改进措施主要是：一是根据环境与业务变化，合理设置指标值，二是加强部门间的沟通协调，提高资金利用率。