

附件 2

2023 年度广州市越秀区国家档案馆整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门概况

广州市越秀区国家档案馆的主要职责是：

1.宣传、贯彻执行党和国家档案事业、党史文献、地方志工作的方针政策以及法律法规。落实本区档案事业发展规划、计划和相关政策法规，拟订全区党史文献、地方志工作规划和编纂方案，制定完善党史文献、地方志工作制度和业务规范。

2.开展习近平新时代中国特色社会主义思想在广州越秀的具体实践研究。

3.负责接收和保管区级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等）、各类历史资料和政府公开信息。

4.研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责区直单位进馆档案整理质量检查和移交工作。

5.负责组织征集整理散存在国内外的本区有关历史文化、经济社会发展等重要档案资料。

6.负责为社会各方面提供档案、党史文献、地方志文献、资料查阅利用服务，依法为公民、法人或其他组织获取政府信息公开信息提供便利。

7.负责馆藏档案鉴定工作，组织区直单位开展馆藏档案解密和开放鉴定工作，依法依规开放档案信息资源。

8.利用档案为区委和区政府决策服务。配合区委和区政府重大活动，开展档案编纂出版等工作。组织档案资料深度研究、档案文化的开发利用工作。组织开展档案资料的展览、陈列和修复、缩微等抢救保护工作。

9.组织实施区直单位电子档案移交系统或数据接口部署，负责本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作。负责重要档案异地异质备份工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、办公自动化系统建设、运行、管理和维护等工作。

10.负责全区重要会议、重大活动、外事活动、突发事件和区委、市人大常委会、区政府、区政协主要领导政务活动的拍摄工作，负责上述活动形成的声像档案的收集、整理、保管和提供利用工作。

11.研究中共广州越秀历史，组织编写地方党史著作、重要党史人物传记和党史大事记等。推动地方史志理论研究，组织并指导编纂地方志书、年鉴，编写地方史和其他相关地方志文献。审查验收地方志书和地方史专著。

12.征集、整理、编纂、保存党史文献资料、志书、年鉴、地方史及其他相关的地方志文献资料和音像资料、实物。

13.组织开展地方志资料年报以及旧志整理和地方志信息化建设工作。

14.发挥党史、地方志存史、育人和资政的功能，开展党史、地方志宣传教育及对外交流活动。组织开展地情调研，开发利用地方文化和地情资源，提供史志及地情咨询服务。

15.组织、指导、检查、督促全区党史文献、地方志工作。组织开展党史文献、地方志书、年鉴、地方志资料年报编纂、理论研究、质量评价、业务培训和对外交流。

16.参与党史旧（遗）址的保护、利用和开发工作。协助有关部门审核涉及党史题材的展览、陈列、出版物、影视作品等。

17.推进地方党史文献、地方志的场馆建设，加快信息化建设，为社会提供快捷的信息服务。

18.完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2023 年，广州市越秀区国家档案馆年度总体工作：一是加强党建引领，严把档案史志工作正确政治方向；二是履职尽责，推动档案史志工作高质量发展；三是发挥档案史志优势，服务社会服务群众。重点工作任务有创建全国示范数字档案馆、强化档案工作基础建设、推进档案开放鉴定工作、加强档案安全保护、推进馆 7 楼固定展厅建设工作、做好党史资料征编工作、

开展年鉴年报编纂工作、推进志书编修工作、组织开展档案史志展陈系列活动。

（三）部门整体支出绩效目标。

2023 年，广州市越秀区国家档案馆在越秀区委、区政府的正确领导下，按照省、市档案党史及地方志上级业务部门对相关工作的要求，以服务民生为己任，做好档案接收保管及利用开发服务工作，做好馆藏档案开放鉴定工作，推进全国示范数字档案馆建设，推动地方史志理论研究，组织并指导编纂地方志书、年鉴、史书，在年内完成《越秀年鉴 2023》出版印刷工作，推进《越秀花市史》编纂及《越秀印象》系列宣传画册第一辑编印工作，做好档案党史方志展陈宣教工作，推进地方党史文献、地方志的场馆建设，为社会各方面提供档案、究史、地方志文献资料的查阅利用服务，发挥档案史志部门“存史、资政、育人”的功能。

（四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

2023 年，广州市越秀区国家档案馆年收入为 992.05 万元，年支出为 959.07 万元。部门严格按照工作计划及预算编制计划，完成相关经费的支出。

（五）部门整体绩效管理情况

2023 年，广州市越秀区国家档案馆严格按照上级部门相关要求并结合部门工作实际、科学合理制定部门整体绩效目标和指标，安排专人负责绩效管理工作，严格按照区财政局相关工

作指引进行部门绩效管理。加大预算绩效管理宣传培训力度。树立绩效管理意识，明确单位内部预算绩效事前评估、绩效目标、运行监控、绩效评价和评价结果整改反馈等工作的责任分工，把预算绩效管理作为基础性工作认真对待。加强全馆人员绩效管理培训，营造绩效管理的良好氛围，形成“领导重视、全员参与”的工作机制，提升预算绩效管理统筹组织能力。结合馆的工作职能及各内设科室的工作职能，进一步梳理优化核心绩效指标体系。加强绩效管理实施，加强绩效运行监控。对财政支出项目绩效、部门整体绩效开展绩效运行监控，对绩效目标实现程度、资金支出进度实行“双监控”，及时纠正偏离绩效目标情况，做到详细了解存在的问题，尽早研究、尽早应对解决，确保预算绩效目标的实现。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2023 年，广州市越秀区国家档案馆部门整体支出绩效自评结果为“优”，绩效自评分为 99 分。

（二）履职效能分析

2023 年，广州市越秀区国家档案馆重点工作任务有档案工作、党史工作、方志工作，3 个大方面支出均按照年初预算计划开展工作。

广州市越秀区国家档案馆在区委、区政府的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实

党的二十大精神，切实履行“为党管档、为国守史、为民服务”的职责，奋力推进我区档案史志事业上新台阶，为服务地区经济社会发展作出了积极贡献，区国家档案馆成功创建全国示范数字档案馆，成为全省首个通过全国示范数字档案系统测试的区县级档案馆，并先后接待 10 多家各省、市、区档案馆到访参观交流。接收区属单位的文书档案 1164 卷 5187 件、业务档案 1171 卷，接收广东楹联学会书画共 42 件，通草画共 67 件。推进档案开放鉴定工作，完成馆藏 11 万多件文书档案进行开放鉴定工作，拟开放档案 2 万多件，暂不开放档案 8 万多件。开展年鉴年报编纂及推进志书编纂工作，《越秀年鉴 2021》获评“广东省优秀一等年鉴”，《越秀年鉴 2022》获评“广东省优秀一等年鉴”、“第九届全国地方志优秀成果（年鉴类）一等年鉴”。加强档案史志文化阵地建设，推进馆 7 楼固定展厅建设工作，在南粤先贤馆方志驿站等方志驿站开展地情文化宣传工作，开展“越秀历史古迹”巡回展览，利用已印制的《越秀印象》宣传画册“历史古迹”卷中的图片和内容，在方志驿站和学校展出 15 处历史古迹的介绍，看展人数 6000 多人次，并在广府文化会馆方志驿站举办越秀历史文化知识系列讲堂第一讲。发挥档案史志网站教化育人作用，充分利用“广州市越秀区国家档案馆”等新媒体矩阵做好教化育人工作。馆公众号定期发布《越秀印象》系列文章，推进越秀历史文化信息宣传常态化；向“广州市情”公众号报送“越秀海珠广场片区品质提升 展示老城市新活力”

“越秀区聚焦社区群众居家养老需求 守护长者 ‘舌尖上的幸福’”“越秀区创建加装电梯 ‘连片托管’示范街”等推文；向省地方志办报送粤故事之“越秀山”；推送《红色绘本讲述杨匏安英雄事迹》信息获中国档案杂志刊登。组织开展档案史志展陈系列活动，与区档案局、区教育局、区少年宫、朝天小学、清水濠小学等单位联合举办越秀区 2023 年“6.9”国际档案日系列活动。在区纪委监委指导下，以“廉洁”为内容，将廉洁精神与传统通草画艺术相融合，创作 29 位古代廉吏的廉政故事画，并配有个人生平简介、历史图片，于 9 月 5—28 日在越秀区图书馆举办《清风扬越秀非遗颂廉韵——越秀区廉洁文化主题通草画作品展》，共展出 46 幅通草画作品，并全部收藏进馆。加强档案史志编研工作，编辑《岭南古代古代廉吏通草》画册及《走进杨家祠》画册。

（三）管理效率分析

2023 年，广州市越秀区国家档案馆在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面严格按照上级部门要求开展工作，各项工作按年初计划开展，各项工作指标达到年初预期实现值。

三、存在的主要问题

一是编制预算时，绩效目标及绩效指标设定的细化程度有待进一步提高；二是绩效运行监控工作还需增加更多具体抓手，以便工作更好及时落到实处。

四、下一步改进措施

一是进一步提高预算绩效编制的科学性和准确性。编制预算时，根据部门重点工作部署要求，科学合理确定总体目标，按照年度工作要求，进一步细化、量化绩效指标，确保既体现对工作的高标准、严要求，又强化指标的可衡量、可考核性；二是加强绩效管理实施及绩效运行监控，对财政支出项目绩效、部门整体绩效开展绩效运行监控，对绩效目标实现程度、资金支出进度实行“双监控”，及时纠正偏离绩效目标情况，做到详细了解存在的问题，尽早研究、尽早应对解决，确保预算绩效目标的实现。