

2024 年广府非遗保护实践成果展  
采购项目

# 招标文件

采购人：广州市越秀区文化馆

日 期：2024 年 7 月

# 目录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一部分 投标人须知.....   | 1  |
| 第二部分 采购人需求.....   | 6  |
| 第三部分 评标方法、步骤..... | 9  |
| 第四部分 投标文件格式.....  | 16 |

# 第一部分

## 投标人须知

## 一、项目名称

2024年广府非遗保护实践成果展

## 二、投标有效期

投标有效期从提交投标文件的截止之日起90天。

在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。

## 三、投标费用

无论投标的结果如何，投标人将承担所有与编写和提交投标文件有关的全部费用，采购人在任何情况下均无责任和义务承担费用。

## 四、招标文件说明

（一）潜在投标人或利害关系人对招标公告及招标文件内容有任何疑问或异议的，应当于投标截止时间两天前以书面形式向采购人提出。采购人对认为有必要答复的问题以书面形式予以回复，并及时在广州市越秀区政府信息网上发布回复，任何口头询问，采购人均不予答复。

受理部门：广州市越秀区文化馆

电话：020-87670878

联系人：刘小姐

地址：广州市越秀区东湖路39号越秀区文化艺术中心二楼

（二）投标人对招标文件所作出的推论、解释和结论，采购人概不负责；投标人由于对招标文件的任何错误推论和误解，以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

（三）在招标文件发出后，采购人如需对招标文件进行修改，应于投标截止时间三天前，以书面补充通知的形式在广州市越秀区政府门户网站上发布，补充通知将作为招标文件的组成部分，具有

与招标文件同等效力。

## 五、投标文件说明

### （一）内容组成

1. 报价。
2. 与非物质文化遗产、公共文化服务、展览策划相关的资质或技术力量证明材料。
3. 策划方案内容。
4. 投标人过往承办政府或企事业单位展览活动的成功案例及其服务满意度评价材料。
5. 投标人的相关资质证明、法定代表人身份证复印件。
6. 投标人认为有必要说明的其他资料。

### （二）规范与要求

1. 投标文件一式叁份，装袋密封，封口上盖单位公章。
2. 投标文件的任何涂改或修正，必须由投标人代表签字确认。
3. 投标文件以A4纸打印装订（必须标注页码），三份内容必须一致。
4. 各类金额数字大小写如有差异，以大写为准。
5. 对于过期送达的标书一律视为自动放弃。
6. 无论何种原因，投标人提供的投标文件均不退还。

### （三）投标文件出现下列情况的，视为无效投标

1. 未按照招标文件规定要求签署、盖章的。
2. 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的。
3. 投标总金额超过本项目采购预算。
4. 未提供有效的公司资质材料或经营范围未涵盖本次招标采购

内容之要求或复印件未加盖单位公章。

5. 明显不符合技术规格、技术标准的要求。

6. 加★的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带★的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

7. 投标文件附有采购人不能接受的条件。

8. 标书中伪造或夸大资质、业绩。

9. 被评审小组认定为串标的。

10. 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

## 六、评标说明

（一）评审小组由采购人依照《越秀区文化广电旅游体育局小额服务项目采购评审办法》组建，由评审小组负责评标；评审小组将对所有投标人的投标采用相同的程序 and 标准进行评标。

（二）本次评标采用综合评分法，评审小组根据投标人的报价、资质、技术力量、业绩、方案质量、服务满意度等综合条件按公平竞争、择优选取、集体决定等原则进行评审。

（三）开标、评标和定标工作不约请投标人参加，投标人对评标工作所提出的问题与意见，采购人不作答复。

（四）采购人不需对中标和未中标原因作任何解释。

（五）投标人须保证其提供的资格审查申请资料及投标资料的真实性，采购人有权在招标的任何阶段进行调查和核实，一旦发现虚假，将取消参评资格。

（六）中标结果将在广州市越秀区人民政府门户网站（<http://www.yuexiu.gov.cn/>）公示，公开接受投标人的监督。

## 七、合同的签订

（一）中标人在收到《中标通知书》后五天内与采购人签订合

同；若中标人拒绝在规定的时间内签订合同，该中标人将被取消其资格，并确定排名下一位的中标候选人为本项目的中标人，与其进行洽谈，并签订合同。

（二）在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价或服务范围有缺漏、实际应标服务存在重大偏差、投标材料存在欺诈行为、中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，采购人将有理由取消中标人资格，并确定排名下一位的中标候选人为本项目的中标人。

## **十一、招标文件的解释权**

本招标文件由广州市越秀区文化馆负责解释。

# **第二部分**

## **采购人需求**

## 一、项目概况

广府文化（越秀）生态保护实验区自 2015 年入选为广东省第二批省级文化生态保护实验区以来，越秀区坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面推进非遗整体性保护和传承发展，大力弘扬传承广府文化，取得了丰硕的保护实践成果。恰逢我国批准联合国教科文组织《保护非物质文化遗产公约》二十周年，特举办本次主题展览，挑选具有广府文化代表性的非遗项目，以文献、视频、图文、实物、作品、多媒体互动、非遗体验等形式向市民群众生动展示广府文化的创造性转化和创新性发展，谱写古越今秀在新时代的华章。现拟通过购买服务的方式，委托第三方单位进行策展。

## 二、服务期限

合同生效之日起至2024年9月30日。

## 三、人员配备

（一）★投标人需为本项目配备服务团队，服务团队应设置项目负责人1人，项目负责人具备项目管理经验，负责对团队人员进行统一管理和调配，并与采购人保持沟通联系，未经采购人同意不得随意更换。

（二）★本项目服务团队需配备至少一名熟悉非物质文化遗产、公共文化服务、文化产业等领域专业知识的人员。

（三）★本项目服务团队需配备至少一名熟悉美术学、设计学、视觉传达、展览策划等领域专业知识的人员。

（四）★本项目服务团队需具有专家顾问库，并可根据展览策划要求，为展品征集方向、策展方案、执行技术等提供专业意见，

并提供专家名单及简介，提交主办单位审核。

#### **四、服务内容**

中标人需根据采购人的要求，负责承办 2024 年广府非遗保护实践成果展的筹备和执行工作，具体包括：展品征集、展品资料整理、展览视觉设计、展览内容策划、现场布撤展、展品安全保障、展览开幕式、展览推广宣传、展览物料等服务。

#### **五、服务要求**

（一）本项目不得以任何形式转包他人，如发现转包行为的，采购人有权终止合同，由此给采购人带来的一切损失由中标人承担。

（二）★项目实行总价包干形式，投标人的投标报价包含本项目自策划至展览活动结束后，完成所有工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其他费用等全部费用，包括但不限于前期调研、人力劳务成本、设备成本、交通费、设计费、执行费、耗材物料费、展览场地费、展览布置费、宣传费、税金等完成本项目所需的全部费用（包括但不限于服务期内物价水平及人员薪金调整、所承担的人事风险方面的法律、经济赔偿责任等），如果投标人在中标并签署合同后，在承包期内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。

（三）投标人需制定详细执行方案和预算明细，并提供策划、展览期间的各项综合保障。

（四）中标人须遵守采购人的有关规章制度和管理规定，如有违反或损害采购人利益的，采购人有权拒绝及更换中标人提供的服务，并酌情扣减服务费。

（五）中标人要把握好政治和政策导向，落实意识形态工作责任制，防范意识形态风险。本项目实施过程中，不允许存在违反国

家相关法律法规的内容，做好活动执行团队人员、展览内容的政治审查工作。

（六）在执行期间，中标人必须与采购人协商沟通，按采购人实际要求作出相应的调整。中标人不得将项目整体外包或者转让给其它单位，并在规定的时间内按照规定标准完成工作。

（七）在合同内，若因中标人管理的过失造成的采购人发生人员伤亡、财产损失的，由中标人负责赔偿并承担法律责任及其他所有责任。

（八）★中标人须提供常设的服务工作热线，按相关规定及时完成服务需求，及时处理投诉问题，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对采购人的投诉事项，必须按采购人指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，中标人必须采取应急措施，或按采购人认可的应急方案执行，不得影响采购人的正常工作业务。投诉处理率和回访率达到 100%。

（九）本项目实施过程中所产生的所有文字、图像设计、平面设计、多媒体、视频等资料之知识产权均归属采购人所有，中标人经采购人书面同意，可在许可范围内进行使用。

# **第三部分**

## **评标方法、步骤**

## 一、评标方法

本次评标采用综合评分法，即对通过初审的各投标人的报价、资质、技术力量、业绩、方案质量、服务满意度进行评审比较，并量化打分。其中，报价评估总分50分，方案质量35分，资质、技术力量和业绩评价总分10分，服务满意度评估总分5分。评审小组将按各投标人各项得分之和，由高到低对所有通过初审的投标人进行排序，推荐第一名的投标人为中标候选人。

## 二、评标步骤

评审小组对投标文件的评审分为初审、比较与评价。

（一）初审（审查内容详见资格审查表）

（二）比较与评价

### 1. 报价评价

取有效报价的最低价为基准价，将报价与基准价相比价，相等的得50分，每高出1%扣0.2分，不足1%的，按相同比例扣分，得分保留小数点后两位。各参选机构的报价得分=50-（投标报价-评标基准价）÷评标基准价\*100\*0.2

### 2. 资质、技术力量和业绩评价

各评委对通过初审的投标人的资质、技术力量和业绩进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见评分表）；所有评委的评分取其算术平均值为该投标人的资质、技术力量和业绩评价得分。

### 3. 方案质量评价

各评委对通过初审的投标人的方案质量进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见评分表）；所有评委的评分取其算术平均值为该投标人的方案质量评价得分。

### 4. 服务满意度评价

各评委对通过初审的投标人的服务满意度进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见服务满意度评价表）；所有评委的评分取其算术平均值为该投标人的服务满意度评价得分。

#### 5. 综合比较与评价

将投标人的资质、技术力量和业绩评价得分、方案质量评价得分和服务满意度评价得分相加，计算得出该投标人的综合评分。综合评分和报价评分相加，计算得出各投标人的总得分。

#### （三）推荐中标候选人名单

由评审小组成员依次评分后，取平均总分为服务机构最终总得分。

评审小组将按各投标人总得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐第一名的投标人为中标候选人。

附件 1

资格审查表

项目名称：“赓续古越文脉，谱写今秀华章” 2024 年广府非遗保护实践成果展

评审时间：      年    月    日

| 评审内容                                                                                                                        | 投标人 |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
|                                                                                                                             |     |  |  |  |
| 1. 须是中华人民共和国内注册，在法律上、财务上合法运作的独立法人，经营范围必须满足本次公开选取范围。                                                                         |     |  |  |  |
| 2. 具有丰富的大型公共文化服务展览策划经验与案例及客户满意度评价证明材料。                                                                                      |     |  |  |  |
| 3. 具有熟悉公共文化服务、非物质文化遗产领域专业知识的人员。                                                                                             |     |  |  |  |
| 4. 财务状况良好，没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，具有“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等信用记录查询证明材料。 |     |  |  |  |
| 结论                                                                                                                          |     |  |  |  |
| 评委签名                                                                                                                        |     |  |  |  |

注：1. 在评审栏中按满足要求填写“○”或不满足要求填写“×”；结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。

2. 有半数以上的结论为“不通过”的申请人为不合格人，不得进入下一步评审。

附件 2

报价评分表

|                        |             |  |                        |  |  |
|------------------------|-------------|--|------------------------|--|--|
| 项目名称：2024 年广府非遗保护实践成果展 |             |  | 评审时间：      年    月    日 |  |  |
| 序号                     | 投标人<br>评审项目 |  |                        |  |  |
| 1                      | 投标报价        |  |                        |  |  |
| 2                      | 评标基准价格      |  |                        |  |  |
| 3                      | 报价评分        |  |                        |  |  |

注：1. 取有效报价的最低价为基准价，将报价与基准价相比价，相等的得 50 分，每高出 1%扣 0.2 分，不足 1%的，按相同比例扣分，得分保留小数点后两位。各参选机构的报价得分=50-（投标报价-评标基准价）÷ 评标基准价\*100\*0.2

2. 小数点后取两位有效，第三位四舍五入。

评审工作小组成员签名：

纪委委员签名：

附件 3

评分表

项目名称：“赓续古越文脉，谱写今秀华章” 2024 年广府非遗保护实践成果展

评审时间：      年    月    日

| 序号 | 项目                               |                | 评分细则                                                                                               | 分值  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|
|    | 资质、<br>技术<br>力量<br>和业<br>绩评<br>价 | 荣誉<br>奖项       | 获得机关单位、事业单位、参公单位等颁发，与公共文化服务相关的奖项或荣誉称号，每提供一个得 0.5 分，最高得 2 分。                                        | 2 分 |  |  |  |  |
|    |                                  | 同类<br>项目<br>业绩 | 投标人 2018 年至今（以合同签订时间为准）承接过公共文化服务项目，有相应业绩及证明材料。<br>每项得 0.5 分，本项累计最高得 2 分。<br>备注：提供合同复印件并加盖公章作为证明材料。 | 2 分 |  |  |  |  |
|    |                                  | 项目<br>负责<br>人  | 同时具有非遗保护、公共文化服务等领域培训证书得 3 分。<br>注：提供证书复印件、身份证复印件，并加盖公章，不提供的不得分。                                    | 3 分 |  |  |  |  |

|   |                |                            |                                                                                                       |         |  |  |  |  |
|---|----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|--|--|
|   |                | 项目<br>服务<br>团队<br>人员<br>情况 | 项目组成员具有非遗代表性传承人、教授、专家学者等副高以上职称、聘书或公共文化服务行业相关从业资格、技能证书的，每人每证得 0.5 分，最高得 3 分。<br>备注：提供证书复印件均加盖公章作为证明材料。 | 3 分     |  |  |  |  |
| 2 | 方案<br>质量<br>评价 | 项目<br>方案                   | 横向对比后评分。                                                                                              | 35<br>分 |  |  |  |  |
| 3 | 服务满意度<br>评价    |                            | 提供大型公共文化服务展览策划经验与案例客户满意度评价证明材料，每个案例得 1 分。                                                             | 5 分     |  |  |  |  |
| 4 | 合计             |                            |                                                                                                       | 50<br>分 |  |  |  |  |
| 5 | 得分             |                            |                                                                                                       |         |  |  |  |  |
| 6 | 评委签名           |                            |                                                                                                       |         |  |  |  |  |

# 第四部分

## 投标文件格式

# 投 标 文 件

项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）: \_\_\_\_\_

投标人地址: \_\_\_\_\_

联 系 人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

## 投标文件目录表

| 文件<br>类型    | 序<br>号 | 文件名称                                                                                                                     | 提交情况 |   | 页码 | 备注 |
|-------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|----|----|
|             |        |                                                                                                                          | 有    | 无 |    |    |
| 资格性<br>审查   | 1      | ★法人或者其他组织的营业执照、资质证书等证明文件，自然人的身份证明；                                                                                       |      |   |    |    |
|             | 2      | ★财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；                                                                                              |      |   |    |    |
|             | 3      | ★具备履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力的证明材料；                                                                                            |      |   |    |    |
|             | 4      | ★参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。                                                                                        |      |   |    |    |
|             | 5      | ★供应商没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的相关主体信用记录。 |      |   |    |    |
| 符合性<br>审查   | 1      | 投标函（格式1）                                                                                                                 |      |   |    |    |
|             | 2      | 投标人资格声明函（格式2）                                                                                                            |      |   |    |    |
|             | 3      | 法定代表人证明书（格式3）                                                                                                            |      |   |    |    |
|             | 4      | 法定代表人（负责人）授权委托书（格式4）                                                                                                     |      |   |    |    |
|             | 5      | 开标一览表（格式5）                                                                                                               |      |   |    |    |
|             | 6      | 报价明细表（格式6）                                                                                                               |      |   |    |    |
|             | 7      | ★实质性要求响应表（格式7）                                                                                                           |      |   |    |    |
| 资质、技<br>术力量 | 1      | 投标人基本情况表（格式8）                                                                                                            |      |   |    |    |
|             | 2      | 荣誉奖项                                                                                                                     |      |   |    |    |

|                |   |                                |  |  |  |  |
|----------------|---|--------------------------------|--|--|--|--|
| <b>和业绩</b>     | 3 | 同类型项目承办经验（格式9）                 |  |  |  |  |
|                | 4 | 项目负责人情况（格式10）                  |  |  |  |  |
|                | 5 | 项目服务团队人员情况（格式11）               |  |  |  |  |
|                | 6 | 投标人认为有必要说明的其他资质、技术力量、设备设施及业绩文件 |  |  |  |  |
| <b>方案</b>      | 1 | 项目方案                           |  |  |  |  |
| <b>质量</b>      | 2 | 投标人认为需提供其他资料                   |  |  |  |  |
| <b>服务满意度评价</b> | 1 | 客户评价                           |  |  |  |  |

备注：1. 投标人以上所递交的资料按本招标文件规定加盖投标人公章；

2. 投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上投标文件提交时按照《投标文件目录表》的排列顺序装订成册。

## 资格性审查自查表

| 序号 | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                    | 自查结论   | 证明资料           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| 1  | 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或者自然人。                                                                                                                                                                                                                 | 通过或不通过 | 见投标文件<br>第（ ）页 |
| 2  | <p>符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定：</p> <p>（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>（3）具备履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>（4）加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> | 通过或不通过 | 见投标文件<br>第（ ）页 |
| 3  | 投标人没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的相关主体信用记录。                                                                                                                                 | 通过或不通过 | 见投标文件<br>第（ ）页 |
| 4  | 本项目不接受联合体投标                                                                                                                                                                                                                                             | 通过或不通过 |                |

注：1.以上材料将作为投标人合格性审核的重要内容之一，投标人按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2. 投标人在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

## 符合性审查自查表

| 序号 | 审查内容                          | 自查结论   | 证明资料           |
|----|-------------------------------|--------|----------------|
| 1  | 投标函、投标人资格声明函                  | 通过或不通过 | 见投标文件<br>第（ ）页 |
| 2  | 法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书 | 通过或不通过 | 见投标文件<br>第（ ）页 |
| 3  | 投标有效期：90 日                    | 通过或不通过 | 见投标文件<br>第（ ）页 |
| 4  | 投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章           | 通过或不通过 |                |
| 5  | 投标报价是固定价且未超过本项目采购预算           | 通过或不通过 | 见投标文件<br>第（ ）页 |
| 6  | 能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）         | 通过或不通过 | 见投标文件<br>第（ ）页 |
| 7  | 投标文件没有采购人不能接受的附加条件            | 通过或不通过 | 见投标文件<br>第（ ）页 |
| 8  | 未出现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形        | 通过或不通过 | 见投标文件<br>第（ ）页 |

注：1.以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2. 投标人在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

### 资质、技术力量和业绩评价自查表

| 序号    | 评审分项       | 内容 | 证明文件（如有）  |
|-------|------------|----|-----------|
| 一     | 荣誉奖项       |    |           |
| 1     |            |    | 见投标文件（ ）页 |
| 2     |            |    | 见投标文件（ ）页 |
| ..... |            |    | 见投标文件（ ）页 |
| 二     | 同类型项目承办经验  |    | 见投标文件（ ）页 |
| 1     |            |    | 见投标文件（ ）页 |
| 2     |            |    | 见投标文件（ ）页 |
| ..... |            |    | 见投标文件（ ）页 |
| 三     | 项目负责人情况    |    | 见投标文件（ ）页 |
| 1     |            |    | 见投标文件（ ）页 |
| 2     |            |    | 见投标文件（ ）页 |
| ..... |            |    | 见投标文件（ ）页 |
| 四     | 项目服务团队人员情况 |    | 见投标文件（ ）页 |
| 1     |            |    | 见投标文件（ ）页 |
| 2     |            |    | 见投标文件（ ）页 |
| ..... |            |    | 见投标文件（ ）页 |

注：投标人根据《资质、技术力量和业绩评价表》的各项内容填写此表。

服务满意度评价自查表

| 序号  | 评审分项 | 内容 | 证明文件（如有）  |
|-----|------|----|-----------|
| 1   |      |    | 见投标文件（ ）页 |
| 2   |      |    | 见投标文件（ ）页 |
| 3   |      |    | 见投标文件（ ）页 |
| ... |      |    |           |

注：投标人根据《服务满意度评价表》的各项内容填写此表。

## 格式1 投标函

# 投 标 函

广州市越秀区文化馆：

根据贵方的“赓续古越文脉，谱写今秀华章”2024年广府非遗保护实践成果展招标文件要求，\_\_\_\_\_（签字代表全名及职衔）经正式授权以投标人\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）的名义投标，并递交投标文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 我方同意投标有效期为投标截止日起 90 天。如果我方的中标，投标有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解报价最低并非意味着必定获得中标资格。
6. 我方完全理解贵方拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
7. 如我方在中标后未能按规定签订采购合同或在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

8. 如我方未对招标文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
9. 我方证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

10. 所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

|        |  |         |    |  |
|--------|--|---------|----|--|
| 地址（邮编） |  |         | 传真 |  |
| 电话、手机  |  | 联系人（职务） |    |  |

（注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标）

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：

日期：        年    月    日

## 格式2 投标人资格声明函

### 投标人资格声明函

广州市越秀区文化馆：

关于贵馆 年 月 日发布《关于公开征集“赓续古越文脉，谱写今秀华章”2024年广府非遗保护实践成果展策划服务单位的公告》，我方愿意参加，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的扫描件（见附件）之一：1. 企业法人提供企业法人营业执照；2. 其他组织提供法人登记证书或执业许可证；3. 自然人提供居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：

日期： 年 月 日

说明：1. 本格式文件内容不得擅自删改。

2. 分支机构投标的，以上《投标人资格声明函》必须由分支机构和总公司（总所）同时加盖公章，附件由总公司（总所）提供。

格式3 法定代表人（负责人）证明书

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限与本公司所提交的投标文件标注的投标有效期一致。签发日期：\_\_\_\_\_年  
月\_\_\_\_\_日

附：

法定代表人居民身份证  
正反面复印件粘贴处

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式4      法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于（公司地址）的（投标人名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本单位的合法代理人，就广州市越秀区文化馆的“赓续古越文脉，谱写今秀华章”2024年广府非遗保护实践成果展服务项目，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以本单位的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（投标企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字之日起生效，特此声明。

附：

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人代表（授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

投标人代表（授权代表）  
居民身份证正反面复印件粘贴处

格式5 开标一览表

开标一览表

项目名称：“赓续古越文脉，谱写今秀华章”2024年广府非遗保护实践成果展服务项目

| 采购内容                                        | 投标报价（元）                    | 备注 |
|---------------------------------------------|----------------------------|----|
| “赓续古越文脉，谱写今秀华章”<br>2024年广府非遗保护实践成果展服<br>务项目 | 大写： _____<br><br>小写： _____ |    |

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 投标报价以人民币进行报价。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：

日期：            年     月     日

格式6 报价明细表

报价明细表

[货币单位：人民币元]

项目名称：“赓续古越文脉，谱写今秀华章”2024年广府非遗保护实践成果展服务项目

| 序号  | 内容  | 数量 | 金额<br>(元) | 合计<br>(元) | 备注 |
|-----|-----|----|-----------|-----------|----|
| 1   |     |    |           |           |    |
| 2   |     |    |           |           |    |
| 3   |     |    |           |           |    |
| 4   |     |    |           |           |    |
| ... | ... |    |           |           |    |
| 合计  |     |    |           |           |    |

填报要求：

1. 此表为《开标一览表》的报价明细表，表中合计应与《开标一览表》中的投标报价相符，如不一致，则按《开标一览表》中的投标报价进行修正。
2. 此表如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：

日期：            年    月    日

格式7 ★实质性要求响应表

★实质性要求响应表

| 序号  | ★实质性招标要求内容 | 投标响应<br>详细内容 | 正/负/<br>无偏离 | 偏离<br>说明 | 投标文件<br>响应页码 |
|-----|------------|--------------|-------------|----------|--------------|
| 1   |            |              |             |          |              |
| 2   |            |              |             |          |              |
| 3   |            |              |             |          |              |
| 4   |            |              |             |          |              |
| 5   |            |              |             |          |              |
| 6   |            |              |             |          |              |
| 7   |            |              |             |          |              |
| 8   |            |              |             |          |              |
| 9   |            |              |             |          |              |
| 10  |            |              |             |          |              |
| ... |            |              |             |          |              |

投标人必须对招标文件用户需求中有关“★”号条款的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：1. 招标文件用户需求中标有“★”的指标均被视为实质性响应指标，投标人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

2. 如招标文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，请在表格上填写“无”。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：

日期：            年     月     日

格式8 投标人基本情况表

投标人基本情况表

|              |      |              |              |              |             |           |
|--------------|------|--------------|--------------|--------------|-------------|-----------|
| 单位名称         |      |              |              |              |             |           |
| 统一社会信用<br>代码 |      |              |              |              |             |           |
| 法定代表人        |      |              | 职务           |              |             |           |
| 地址           |      |              |              |              |             |           |
| 单位概况         | 注册资本 | 万元           | 职工总数         | 人            |             |           |
|              | 资产情况 | 净资产          | 万元           | 固定资产原值       | 万元          |           |
|              |      | 负债           | 万元           | 固定资产净值       | 万元          |           |
| 财务状况         | 年度   | 营业收入<br>(万元) | 资产总额<br>(万元) | 利润总额<br>(万元) | 净利润<br>(万元) | 资产负债<br>率 |
|              | 2023 |              |              |              |             |           |
| 证书情况         | 证书名称 | 证书等级         | 发证单位         | 证书有效期        |             |           |
|              |      |              |              |              |             |           |
|              |      |              |              |              |             |           |
|              |      |              |              |              |             |           |
|              |      |              |              |              |             |           |
|              |      |              |              |              |             |           |
| 公司简介         |      |              |              |              |             |           |

格式 9 同类型项目举办经验情况表

2018 年至今同类型项目举办经验情况表

| 序号    | 客户名称 | 项目名称 | 合同金额<br>(万元) | 项目起止<br>时间 | 联系人及<br>电话 |
|-------|------|------|--------------|------------|------------|
| 1     |      |      |              |            |            |
| 2     |      |      |              |            |            |
| 3     |      |      |              |            |            |
| 4     |      |      |              |            |            |
| ..... |      |      |              |            |            |

根据上述项目情况，按招标文件要求附服务合同复印件及评审标准要求的其它证明材料。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：

日期：            年    月    日

格式 10      项目负责人简历表

项目负责人简历表

|         |      |    |      |               |      |
|---------|------|----|------|---------------|------|
| 姓名      |      | 年龄 |      | 从事项目管理/项目经理年限 |      |
| 职务      |      | 学历 |      | 联系电话          |      |
| 资质证书    |      |    |      |               |      |
| 已完成项目情况 |      |    |      |               |      |
| 项目单位    | 项目名称 |    | 项目规模 | 完成日期          | 项目质量 |
|         |      |    |      |               |      |
|         |      |    |      |               |      |
|         |      |    |      |               |      |
|         |      |    |      |               |      |
|         |      |    |      |               |      |

注：项目负责人获得的资质证书必须提供相关证书证明复印件加盖公章及 2024 年 1-4 月社保复印件加盖公章。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：

日期：            年    月    日

格式 11      项目服务团队人员、设备情况表

项目服务团队人员、设备情况表

项目名称：“赓续古越文脉，谱写今秀华章”2024 年广府非遗保护实践成果展服务项目

|                 |       |    |               |        |      |    |
|-----------------|-------|----|---------------|--------|------|----|
| 一、项目服务团队人员      |       |    |               |        |      |    |
| 序号              | 姓名    | 职务 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 资质证书   | 专业年限 | 备注 |
| 1               |       |    |               |        |      |    |
| 2               |       |    |               |        |      |    |
| 3               |       |    |               |        |      |    |
| 4               | ..... |    |               |        |      |    |
| 二、随时调配、支援设施设备情况 |       |    |               |        |      |    |
| 序号              | 名称    | 数量 | 具体情况          | 证明材料页码 |      |    |
| 1               | 音响设备  |    |               |        |      |    |
| 2               | 投影仪   |    |               |        |      |    |
| 3               | 展柜    |    |               |        |      |    |
| 4               | 桁架    |    |               |        |      |    |
| 5               | 电脑    |    |               |        |      |    |
| 6               | 打印机   |    |               |        |      |    |
| 7               | 复印机   |    |               |        |      |    |
| 8               | 车辆    |    |               |        |      |    |
| 9               | ..... |    |               |        |      |    |
| 二、随时调配支援人员情况    |       |    |               |        |      |    |
| 序号              | 岗位/工种 | 数量 | 具体情况          | 证明材料页码 |      |    |
| 1               |       |    |               |        |      |    |

|                   |       |  |  |  |
|-------------------|-------|--|--|--|
| 2                 |       |  |  |  |
| 3                 |       |  |  |  |
| 4                 | ..... |  |  |  |
| 三、其他投标人认为说明或补充的内容 |       |  |  |  |
| 1                 | ..... |  |  |  |
| 2                 | ..... |  |  |  |

注：1、在填写时，如本表格不符合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

2、投标人可提供但不限于经营场所、所拥有的设备、资源等照片或材料复印机等作为证明材料。