附件2

2024年广州市民办学校教师入户申报表

|  |
| --- |
| **基本条件** |
| **姓名** |  | **身份证号码** |  | **提交申报材料数量** | **审核部门对申报证明材料的意见** | **备注** |
| 性别 |  | 联系电话 |  | （ 份） | 1.身份证（有 □无 □ ）2.其他材料（有 □无 □ ）3.是否符合45周岁以下的基本条件（是□ 否□） |  |
| 出生日期（年龄） | 年 月 日（ 岁） | 婚姻状况 | 未婚□ 离异□已婚□ 其他□ |
| 现工作单位 |  | 所在年级/部门/担任职务 |  | （ 份） | 4.在我市民办学校工作期间的劳动合同（有 □无 □ ）5.在我市民办学校工作期间的社保证明（有 □无 □ ）6.在我市民办学校工作时间为 年 月（共计 月）。 |  |
| 学校联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 进入现单位时间 | 年 月 | 在我市民办学校工作时间 | 年 |
| 学历和职称情况 | 满足情况一 | 大专以上（含大专）学历，获得初级（含初级）以上职称 | （ 份） | 7. 大专学历证书（有 □无 □ ）本科学历证书（有 □无 □ ）8. 职称证书（有 □无 □ ） |  |
| 满足情况二 | 本科以上（含本科）学历 |
| 教师资格证书名称 |  | 资格证书核发机构 |  | （ 份） | 9.教师资格证（有 □无 □ ）10.其他资格证书（有 □无 □ ） |  |
| 近3年年度考核是否为称职及以上 | 是□ 否□ | （ 份） | 11.年度考核相关证明（有 □无 □ ） |  |
| **积分情况** |
| **指标** | **内容** | **发证机构/****单位/部门** | **自评得分** | **提交申报材料数量** | **审核部门对申报证明材料的意见** | **备注** |
| **核对情况** | **认定得分** |
| **最高学历** | 学历证书 |  |  | （ 份） | 12.是否核对学历证书原件并在复印件加盖“与原件相符”章 （是 □否 □ ） |  | 与4、5、6、7、8点相同，不用提供重复材料。“在广州市民办学校从教时间”使用《从教时间核对表》核对并附在个人材料中。 |
| **专业技术资格** | 专业技术资格证书 |  |  | （ 份） | 13.是否核对专业技术资格证书原件并在复印件加盖“与原件相符”章 （是 □否 □ ） |  |
| **在广州市民办学校从教时间** | 劳动合同和社保证明 |  |  | （ 份） | 14.是否核对劳动合同原件和社保证明原件并在复印件加盖“与原件相符”章 （是 □否 □ ） |  |
| **获得县级市以上政府部门荣誉** | 荣誉证书及其他相关证明材料 |  |  | （ 份） | 15.是否核对荣誉证书原件并在复印件加盖“与原件相符”章（是 □否 □ ） |  |  |
| **夫妻双方均为民办学校教师** | 结婚证家属相关各项证明材料 |  |  | （ 份） | 16.是否核对结婚证原件和家属相关各项证明材料并在复印件加盖“与原件相符”章（是 □否 □ ） |  |  |
| 自评得分合计 |  | 区教育局认定得分合计 |  | 申请人得分在区教育局排名情况 |  |  |
| **申请及审核情况** |
| **申报人承诺和签名**  | **所在单位意见** | **区教育局意见** |
| 本人承诺以上填报内容和提供的材料完全真实，如有虚假，本人愿意承担由此产生的一切后果及承担一切责任。  签名：  年 月 日  | 经公示，申请人总积分为 分，在我校排名第 名；经审核申请人原始材料，与积分情况相符，同意推荐。 （（盖章） 年 　月 　日 | 经公示，申请人总积分为 分，在我区排名第 名；经审核申请人原始材料，与积分情况相符，同意推荐。（（盖章） 年 　月 　日 |
| 区教育局审核人信息 | 审核人 |  | 联系电话 |   | 审核时间 |  |

填表说明：1.请根据《广州市民办学校教师入户积分指标及分值表》所列范围填写，本表一式三份，学校、区教育局、市教育局各留存一份；2.相关佐证材料复印件加盖“与原件相符”章，经过学校和区教育局确认后作为附件附在本表后，本表和所有上交材料一律为复印件，所有材料一律不退。

**（ ）教师在广州民办学校从教时间核对表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 　 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 月份小计（学校复核） | 月份小计（区复核） |
|  年 | 合同 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社保 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  年 | 合同 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社保 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  年 | 合同 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社保 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  年 | 合同 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社保 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  年 | 合同 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社保 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  年 | 合同 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社保 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  年 | 合同 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社保 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  年 | 合同 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社保 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  年 | 合同 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社保 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  年 | 合同 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社保 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 月份共计 | 　 | 　 |
| 分值共计 | 　 | 　 |
| 复核人签名 | 　 | 　 |

说明：从教时间要以社保和合同同时确定为准。本表格附在《2024年广州市民办学校教师入户申报表》之后。