

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市越秀区政务服务数据管理局（本级）

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	2,177.86	2,177.86				
广州市越秀区政务服务数据管理局	2,177.86	2,177.86				
业务用房物业管理费	108.38	108.38			按时完成缴纳物业管理费支付事宜，保障我局日常运行稳定，营造良好办公环境。	1、1-产出指标：12-质量指标：年度考核通过率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标：13-时效指标：物业管理工作按时完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、2-效益指标：31-服务对象满意度：职员及办事人员对办公环境满意度；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。
办公、业务用房租赁费	43.32	43.32			按时完成缴纳成悦大厦一楼大堂西北侧租赁费用支付事宜保障政务服务中心对外服务。	1、1-产出指标：13-时效指标：租赁及时到位率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标：13-时效指标：租金支付及时率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、2-效益指标：22-社会效益：是否保障租赁场地工作正常开展；实施周期指标值:正常开展；年度指标值:正常开展。4、2-效益指标：31-服务对象满意度：职员及办事人员对办公环境满意度；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。
其他运行经费	6.70	6.70			保障办公、水电设备购置、维护，降低办公、水电设备故障率，营造良好办公环境。	1、1-产出指标：12-质量指标：办公设备正常运行率；实施周期指标值：≥90%；年度指标值：≥90%。2、2-效益指标：22-社会效益：单位员工满意度；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。
专项工作经费	12.00	12.00			保障年度法律顾问支出，降低法律风险；保障部门宣传支出；加强内部风险防控。	1、1-产出指标：12-质量指标：法律风险次数（败诉或法院不严谨追责）；实施周期指标值:≤2次；年度指标值:≤2次。2、2-效益指标：31-服务对象满意度：职员及办事人员对办公环境满意度；实施周期指标值:>95%；年度指标值:>95%。
编外人员聘用经费	58.63	58.63			保障编外人员合法权益，推进落实辅助人员队伍规范化管理，保障日常工作运转。	1、1-产出指标：12-质量指标：编外人员聘用合规率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、2-效益指标：22-社会效益：提高工作效率；实施周期指标值:有效提高；年度指标值:有效提高。
对口协作经费	0.90	0.90			助推我区与协作地区的协作机制更加健全，协作领域继续扩大、协作层次不断提高，协作方式更加多样，助力协作地区巩固拓展脱贫攻坚成果，乡村振兴取得重要进展。	1、1-产出指标：11-数量指标：赴帮扶地区开展调研次数；实施周期指标值:不少于1次；年度指标值:不少于1次。2、1-产出指标：12-质量指标：资金使用率；实施周期指标值:不低于90%；年度指标值:不低于90%。3、2-效益指标：22-社会效益：对口协作单位是否满意协作成效；实施周期指标值:是；年度指标值:是。4、2-效益指标：22-社会效益：是否巩固对口协作地区攻坚成果；实施周期指标值:是；年度指标值:是。
水电费	33.30	33.30			按时缴纳电费，保障我局的日常运行稳定，营造良好的办公环境。	1、1-产出指标：13-时效指标：电费支付及时性；实施周期指标值:及时；年度指标值:及时。2、2-效益指标：31-服务对象满意度：职员及办事人员对办公环境满意度；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。
2024年信息化运维项目	1,359.11	1,359.11			深化“数字政府”改革建设，强化信息安全和网络安全保障，确保政务网络、重要信息设备、应用系统及网站等正常运行。	1、1-产出指标：11-数量指标：机房重要信息设备故障次数；实施周期指标值:每年不超过6次；年度指标值:每年不超过6次。2、1-产出指标：11-数量指标：重要应用系统故障次数；实施周期指标值:每年不超过6次；年度指标值:每年不超过6次。3、1-产出指标：12-质量指标：系统可使用率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。4、1-产出指标：12-质量指标：项目评审通过率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。5、2-效益指标：22-社会效益：系统正常运行率；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。6、2-效益指标：31-服务对象满意度：系统运行用户满意度；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。
网格化经费	30.00	30.00			积极发挥网格化服务管理工作领导机制的核心作用，在综合网格划分、专兼职网格员队伍建设、信息化建设等方面下功夫，发挥网格化服务管理优势，推进综合网格工作常态化、制度化，提高基层社会治理水平。	1、1-产出指标：11-数量指标：网络事件上报量；实施周期指标值:每人超过4件；年度指标值:每人超过4件。2、1-产出指标：12-质量指标：“一格一员”覆盖率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标：12-质量指标：城中村社区网格“一格一专职网格员”覆盖率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、1-产出指标：12-质量指标：网格化信息系统上图资料完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。5、1-产出指标：13-时效指标：网格化信息系统活跃度；实施周期指标值:超过80%；年度指标值:超过80%。6、2-效益指标：22-社会效益：通过重大项目的实施，带动社会经济的发展，加强民生保障；实施周期指标值:显著加强；年度指标值:显著加强。
2024年信息化新建项目	525.52	525.52			推进数字政府及智慧城市建设工作，切实提升城市治理现代化水平、政务服务水平及政府运行效能。	1、1-产出指标：11-数量指标：开发和改造系统数；实施周期指标值:≥5；年度指标值:≥5。2、1-产出指标：12-质量指标：验收合格率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。3、1-产出指标：12-质量指标：验收实施率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。4、1-产出指标：13-时效指标：按时完成率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。5、2-效益指标：22-社会效益：系统正常运行率；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。6、2-效益指标：31-服务对象满意度：系统运行用户满意度；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。