附件4

申报书及成果报告的填报说明

申报书及成果报告是教学成果申请、推荐、评审、批准的主要依据，必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面、认真填写。

一、封面

（一）成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不超过35个。

（二）成果申报人：填写成果主持人姓名。

二、成果简介

（一）研究起止时间：起始时间指提出问题、开始研究日期，完成时间指解决问题、形成最终成果的日期。

（二）成果概要：对成果的主要内容进行说明，均应直接叙述，请勿采取“见××附件”的表达形式。

（三）解决的主要问题、解决问题的过程与方法：具体指出成果要解决的主要问题及解决问题的思路、阶段、所采用的方法等，问题要明确，思路、阶段要清晰，方法要有针对性。

（四）成果创新点：对成果在实践中的突破、理论上的创新进行归纳提炼。应简明、准确、完整阐述，每个创新点相对独立。

三、成果应用及效果

（一）实践检验起始时间指正式实施（包括正式试行）教育教学方案的时间，不含研讨、论证及制定方案的时间。

（二）成果应用及效果：对成果的应用情况、产生的实际效果进行阐述。

（三）实践检验单位指除成果主持人所在单位以外参与实践的地区或学校。如有，选择不超过2个的主要实践单位填写。

（四）实践效果：指成果解决问题的情况及其所取得的实际效果，由实践检验单位填写并盖章。

四、成果持有者情况

每项成果持有人不超过6人（含主持人）。主要贡献一栏应如实写明该完成人对本成果做出的贡献并签名。

五、成果报告

成果报告、关于实践过程及效果的佐证材料是**遴选教学成果的主要依据，**每一项推荐成果都必须提供。

（一）成果报告：参照《申报书》中有关要点撰写，字数不超过8000字。其中“问题的提出”部分需阐明针对什么问题进行改革与实践探索，以及为什么进行这一改革与实践探索；“解决问题的过程与方法”部分需说明怎样进行改革与实践探索；“成果的主要内容”部分需说明经过实践检验后形成的问题解决方案（主要观点、实践模型等）；“效果与反思”部分需说明成果取得了怎样的实践效果，还有哪些不足以及需要进一步探索的问题等。

（二）关于实践过程及效果的佐证材料、获奖证书复印件等，需加盖成果持有者所在单位公章。

（三）如成果报告、佐证材料等还不足以反映成果的主要内容、特色，可有限度地提供相关的其他材料，不超过1万字。注意不要与成果报告、佐证材料重复。