

附件 2

2021 年广州市越秀区珠光路小学教育系统校园基础教育设施整体提升项目评价结果报告

一、基本情况

（一）项目实施情况

厕所提升改造工程改建学校原有厕所，将原大便槽改为独立蹲位，改造面积 134 平方米，建设期限：2020 年。

（二）财政支出情况

厕所提升改造工程全年预算数为 9.19 万元，执行 9.19 万元，完成预算 100.0%。

（三）项目管理情况

项目按规定履行报批手续，按规定进行项目招投标、建设、验收，建立项目管理制度，建立有效检查监督管理机制。

（四）项目绩效管理情况

厕所提升改造工程对卫生间进行提升改造拆除、防水补漏改造，卫生间地面、墙面重新铺砖改造、卫生间隔断更换改造、卫生间给、排水更换提升改造、电器安装改造及其附属工程等。严格按照《广州市越秀区财政局转发广州市财政局关于装修工程、修缮工程实行定点采购有关事项的通知》、《越秀区教育局关于印发<越秀区教育系统工程项目施工单位服务单位遴选程序工作

指引>的通知》、《越秀区教育局关于校园杂项零星维修工程管理的补充通知》等文件实施项目建设工作，执行绩效运行监控等绩效管理制度。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

厕所提升改造工程项目自评分值 100 分，自评得分 100 分。

（二）项目效益分析

改善了学生厕所的卫生条件和提高设施设备安全性。新的厕所环境学生满意、教师满意。

（三）支出效益分析

全年预算数 9.19 万元，按时规范支出，执行 9.19 万元，完成预算的 100.0%。工程完结后，厕所卫生条件改善不少，设施设备的安全性也提高了，让学生和老师感到非常满意。

三、存在的主要问题

项目绩效目标设置不够全面和科学，缺少阶段性目标，表现在：一是绩效目标设置未涵盖项目的各个方面；二是项目为跨年度项目，未设置阶段性目标，不利于有效监控跨期项目产出情况。

四、下一步改进措施

增强绩效管理意识，完善绩效指标设置。绩效管理通过设定科学、合理的绩效目标，从数量、质量、时效、成本、效益等方面综合衡量财政资金的使用效果，以提高单位的绩效管理水平和。因此，绩效目标的设定能够全面、直观反映项目的实施情况。针

对此次项目，一是应明确每个绩效指标的统计口径，单位应在指标库中选择与具体项目类型相同的关键性指标进行填写，全面反映项目绩效；二是对超过一年的项目，明确项目每一阶段工作任务，制定阶段性目标，确保项目正常的工作进度。

五、附件

项目支出绩效自评表

附件

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	教育系统校园基础教育设施整体提升项目					项目级次	一级 ☐ 二级 ☒	
主管部门	广州市越秀区教育局				实施单位	广州市越秀区珠光路小学		
项目资金（万元）		年度预算数		年度预算执行数		分值（权重）	预算执行率	得分
	年度资金总额		9.19	9.19		10	100%	10
	其中：当年财政拨款		9.19	9.19				
	财政专户管理资金							
	其他资金							
绩效目标情况（概述）	年度预期绩效目标				目标实际完成情况			
	改善办学条件，推动越秀区教育基础设施整体提升，促进学校安全管理和应急处置的精细化、专业化和及时性，优化区域教育资源，增加优质学位而设立的工作计划，通过提升改造等方式使教育资源满足发展所需，顺应群众期盼。				项目通过对学校厕所的提升改造，改善了学校办学条件，保障教育教学的正常开展、落实了校园基础实施整体提升的实事举措，目标完成度较高，社会效益显著。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值（权重）	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	厕所数量	9	9	15	15	
			蹲厕格数	57	57	15	15	
		质量指标	儿童蹲厕规格	符合规格	符合规格	10	10	
			空气质量	合格	合格	10	10	
		时效指标	完成日期	按时完成	按时完成	10	10	

			支付进度	100%	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	满意	满意	10	10	
			教师满意度	满意	满意	10	10	
存在问题				项目绩效目标设置不够全面和科学，缺少阶段性目标，表现在：一是绩效目标设置未涵盖项目的各个方面；二是项目为跨年度项目，未设置阶段性目标，不利于有效监控跨期项目产出情况。				
改进措施				增强绩效管理意识，完善绩效指标设置。绩效管理通过设定科学、合理的绩效目标，从数量、质量、时效、成本、效益等方面综合衡量财政资金的使用效果，以提高单位的绩效管理水平和。因此，绩效目标的设定能够全面、直观反映项目的实施情况。针对此次项目，一是应明确每个绩效指标的统计口径，单位应在指标库中选择与具体项目类型相同的关键性指标进行填写，全面反映项目绩效；二是对超过一年的项目，明确项目每一阶段工作任务，制定阶段性目标，确保项目正常的工作进度。				
总 分				100				