**附件2**

#### 申报材料

项目申报表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目单位信息 | 1.项目申报单位名称 |  |
| 2.注册地址 |  |
| 3.注册资金（万元） |  |
| 4.项目申报（实施）单位类型（单选） | □国有企业 □民营企业 □外资企业 □社会团体 □其他 |
| 5.主营业务 |  |
| 6.公司业绩 |  |
| 项目信息 | 1.利用方向 | 根据实际情况填写。 |
| 2.项目策划方案和运营方案概述 | （项目策划方案和运营方案概述不超过500字，并附详细方案） |
| 3.项目计划投资（万元） |  |
| 4.项目绩效目标 | （项目社会效益、经济效益等不超过500字） |

法人代表（签章）： 联系人：

联系电话（手机）： （座机）：

项目负责人： 项目负责人电话：

财务负责人： 财务负责人电话：

传 真：  邮政编码：

联系地址：

电子邮箱： 　　　填表日期：

项目申请报告

**项目名称：**

**申请单位：（盖章）**

**申请日期：**

项目申请报告编制要点

**一、申请单位基本情况**

主要内容：项目申请单位基本情况、项目管理组织机构、相关专业技术人员情况、项目运营所需经验及相关资源情况、单位财务情况以及拟利用建筑空间信息（包括楼层部位、文化内涵、利用方向等）。

编制要点：说明申请单位的基本情况，重点介绍申请单位在行业内的地位及过往成功的运营案例。

**二、必要性及可行性分析**

必要性主要内容：项目实施对六榕街道文化交流体验、公益服务等的促进作用及重要意义。

编制要点：说明项目与政策引导方向是否契合，重点介绍项目运营管理与政策法规的符合度。

可行性主要内容：建筑空间条件、项目资金条件、项目可持续运营保障、运营相关资源及经验等。

编制要点：列明申请单位的注册资本、企业规模、年营业额、盈利能力、专业人才配备等证明企业实力的内容。

**三、场地规划方案**

主要内容：项目空间利用方向、各楼层功能定位、项目目标、项目内容（公共文化服务内容和有偿服务内容）、项目规模等内容。

编制要点：综合考虑六榕街道党群服务中心功能分区布局，合理规划微改造方向，活化旧有空间，使场地功能优化使用。

**四、项目运营方案**

主要内容：项目运营理念、运营主体、运营模式、运营目标、运营组织构架、运营服务内容（基本公共文化服务项目内容、普惠性非基本公共文化服务收费项目内容、经营性服务内容）、运营机制、运营服务保障等。

编制要点：说明项目运营的具体产品内容、提供哪些服务，如基本公共文化服务包括哪些项目、具体内容等；普惠性非基本公共文化服务、经营性服务包括哪些项目、每个项目收费范围；成本核算涵盖日常运营成本、基本公共文化服务、普惠性非基本公共文化服务和经营性服务的项目成本、人工成本等项目实施的全部成本。

**五、日常管理方案**

主要内容：文化站基础设备设施日常保养和维护的责任人、日常养护方案、相关工作制度安排等。

编制要点：日常维护、监测工作计划和管理制度，落实文化站现场秩序安全、消防安全、安全生产责任制等。

**六、项目绩效分析**

主要内容：项目社会效益及服务对象满意度等绩效指标分析。社会效益主要包括项目服务面向人群、接待人次、社会影响力及公众评价等。

编制要点：所有绩效指标必须是可量化、可考核的。

**七、项目风险管理**

主要内容：项目运营风险分析以及风险管理目标和应对措施等。

编制要点：主要包括项目运营资金风险、“一老一少”服务过程安全管理风险等，并提出具体的应对措施。

**八、结论评价**

对项目申请报告进行总结陈述。

承诺函

六榕街道：

我公司（个人）作为本次征集项目的供应商，根据公告文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

1.具备健全的内部治理结构、财务会计和资产管理制度；

2.具有良好的社会和商业信誉；

3.具有依法缴纳税收和社会保险的良好记录；

4.具备履行委托运营管理所必须的人员和专业技术能力；

5.近三年内在经营活动中没有重大违法记录，在政府购买公共文化服务中无违反合同行为，未受到登记管理机关或者其他政府部门行政处罚，且通过年检或资质审查合格；

6.符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、完全接受和满足本项目规定的实质性要求，如对征集公告文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对征集公告文件有异议的同时又参加征集以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次征集活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：        （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日    期：

其他材料

1. 近2年完税证明复印件，新成立不足2年或2024年以后新成立的供应商需提供自成立之日起至2024年申报材料提交截止日期上一个月的完税证明复印件（加盖公章）；
2. 近2年财务报表或审计报告，新成立不足2年的供应商需提供自成立之日起至2023年的财务审计报告，供应商在2024年以后新成立的公司无财务审计报告的，需提供银行出具的银行资信证明（加盖公章）；
3. 机构法人营业执照扫描件（加盖公章）；
4. 具有履行本项目所必须的人员和专业技术能力资料（加盖公章）；
5. 机构相关业绩资料（加盖公章）；
6. 可证明机构实力的其他补充材料，包括：产品（技术）获奖证书、机构获奖证书等扫描件。