

广州市越秀区人民政府办公室 2014 年部门预算

一、部门概括

（一）主要职能。

1. 负责广州市越秀区人民政府（以下简称“区政府”）和广州市越秀区人民政府办公室（以下简称“区政府办公室”）的文电处理工作，草拟、审核、印发以区政府及区政府办公室名义发布的文件。

2. 负责区政府大型会议和重大活动的组织安排，审核、指导、协调、督促区政府全区性会议（活动）会务工作。

3. 组织开展调查研究，为区政府领导同志提供决策参考。

4. 协助区政府领导同志处理需由区政府组织处理的突发事件和重大事故，协调、督促相关应急管理工作。

5. 组织办理人大代表议案、建议及政协提案。

6. 搜集、报送市政府和区政府领导同志参阅的信息资料；指导、考核区政府系统的政务信息工作；组织、协调区政府工作部门和宣传单位宣传、报道区政府重大工作措施和区政府领导同志的重要政务活动。

7. 检查、督促区政府各项决议、决定、重要工作部署和区政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。

8. 负责联系各街道办事处，组织各街道办事处之间的工作经验交流；配合区政府领导同志检查、督促、指导、协调街道办事

处各项行政工作，督促有关部门贯彻落实区政府关于街道和社区建设的工作部署。

9. 负责区政府信息公开工作，指导、协调全区政务公开工作。

10. 负责协调区政府有关部门、辖内机团单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

11. 负责管理、监督区政府有关部门各项经费。

12. 贯彻执行国家、省、市有关法制工作的方针政策，督促指导全区依法行政工作，调查研究依法行政工作中出现的新情况、新问题，提出推进依法行政的措施和建议。

13. 承担行政执法监督的责任。建立、完善和组织实施行政执法监督制度，负责对本区行政机关实施行政许可进行监督、指导，协调指导相对集中行政处罚权工作，组织本区行政执法人员的培训，负责《行政执法证》发放工作的协调和监督，监督使用《行政执法证》，负责行政执法投诉举报的处理工作。

14. 负责草拟、修改、审核区政府的行政规范性文件草案，组织对区政府及区政府各部门的行政规范性文件清理、备案、汇编工作；承办市人大、市政府交办的法规、规章草案征求意见工作；办理公民、法人和其他组织对行政规范性文件提出的合法性审查申请事项，监督检查全区行政规范性文件的制定和管理情况。

15. 办理向区政府申请的行政复议、行政赔偿案件，代理区政府行政应诉事务，监督、指导全区行政复议、行政应诉和行政

赔偿工作；承办区政府实施的行政处罚等执法事项。

16. 负责区政府法律顾问的聘请管理工作。承办区政府重大决策、重要行政措施发布前的合法性审查及区领导交办的法律事务。

17. 组织、指导、协调、检查、督促区有关缉私职能部门开展打击走私联合行动和专项行动及综合治理工作。

18. 指导、协调区地方志编纂委员会办公室、区机关行政事务管理办公室的有关工作。

19. 承办区委、区政府和上级法制部门交办的其他事项。

（二）预算单位和人员构成。

区政府办公室设行政单位 1 个。区政府编制人数 39 人，离退休人员 1 人。

二、2014 年预算安排总体情况

区政府办公室 2014 年收入预算 2029.34 万元，其中：公共财政预算 1433.54 万元。

区政府办公室 2014 年支出预算 2029.34 万元，包括基本支出 753.54 万元，专项支出 1275.80 万元。主要安排项目如下：

（一）区政府办工作业务经费 114 万元；

（二）法制复议工作经费 45 万元；

（三）应急工作经费 35 万元；

（四）政务公开工作经费 15 万元；

（五）新型城市化建设专项工作经费 60 万元；

- (六) 慰问工作经费 39 万元;
- (七) 转制社区集体经济组织管理工作经费 15 万元;
- (八) 宣传工作经费 54 万元;
- (九) 商事登记制度改革工作经费 106 万元;
- (十) 办公设备购置维护经费 15 万元;
- (十一) 迎春花市布展经费 200 万元。

三、2014 年“三公”经费预算安排

2014 年部门预算公共财政预算资金安排“三公”经费预算合计 117.50 万元，其中：因公出国（境）经费预算 0 万元；公务用车购置费 0 万元；公务员用车运行费 42.50 万元，用于保障 17 辆公务用车的运行；公务接待费预算 75 万元。

四、2014 年部门预算表

表1

2014年收支预算总表

部门名称：广州市越秀区人民政府办公室

单位：万元

预算收入		预算支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、公共财政预算	1,433.54	一、基本支出	753.54
二、财政专户资金		工资福利支出	456.29
三、事业收入		商品和服务支出	92.19
四、事业单位经营收入		对个人和家庭的补助支出	205.06
五、政府性基金		二、项目支出	1,275.80
六、其他收入		专项性公用支出	83.97
七、上级补助收入		基本建设支出	24.80
		其他资本性支出	
		其他项目支出	1,167.03
本年收入合计	1,433.54	本年支出合计	2,029.34
八、附属单位上缴收入		三、结转下年	
九、用事业基金弥补收支差额			
十、上年结余，结转	595.80		
收入合计	2,029.34	支出合计	2,029.34

表2

2014年收入预算总表

部门名称: 广州市越秀区人民政府办公室

单位：万元

[illegible]

表3

2014年支出预算总表

部门名称：广州市越秀区人民政府办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	总计	一、基本支出				二、专项支出		
类	款	项			合计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	合计	基本建设支出和其他资本性支出	专项支出
广州市越秀区人民政府办公室											
201	03	01	行政运行	568.48	548.48	456.29		92.19	20.00		20.00
		02	一般行政管理事务	682.47	-			682.47	24.80		657.67
		03	机关服务	20.00	-			20.00			20.00
		07	法制建设	45.00	-			45.00			45.00
		99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	23.00	-			23.00			23.00
	99	99	其他一般公共服务支出	75.33	-			75.33			75.33
207	06	99	其他文化事业建设费安排的支出	22.00	-			22.00			22.00
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	8.42	8.42		8.42	-			
210	07	99	其他人口与计划生育事务支出	10.80	10.80		10.80	-			
212	99	99	其他城乡社区支出	115.00	-			115.00			115.00
213	05	99	其他扶贫支出	3.00	-			3.00			3.00
221	02	01	住房公积金	106.19	106.19		106.19	-			
		03	购房补贴	79.65	79.65		79.65	-			
229	99	01	其他支出	270.00	-			270.00			270.00
			总计	2,029.34	753.54	456.29	205.06	92.19	1,275.80	24.80	1,251.00

表4

2014年公共财政预算资金支出预算表

部门名称：广州市越秀区人民政府办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	总计	一、基本支出				二、专项支出		
类	款	项			合计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	合计	基本建设支出和其他资本性支出	专项支出
广州市越秀区人民政府办公室											
201	03	01	行政运行	548.48	548.48	456.29		92.19	-		
		02	一般行政管理事务	412.00	-				412.00		412.00
		03	机关服务	20.00	-				20.00		20.00
		07	法制建设	45.00	-				45.00		45.00
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	8.42	8.42		8.42		-		
210	07	99	其他人口与计划生育事务支出	10.80	10.80		10.80		-		
213	05	99	其他扶贫支出	3.00	-				3.00		3.00
221	02	01	住房公积金	106.19	106.19		106.19		-		
		03	购房补贴	79.65	79.65		79.65		-		
229	99	01	其他支出	200.00	-				200.00		200.00
			总计	1,433.54	753.54	456.29	205.06	92.19	680.00	-	680.00

表5

2014年公共财政预算资金安排“三公”经费支出预算表

部门名称：广州市越秀区人民政府办公室

单位：万元

单位名称	公共财政预算资金安排				
	合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置费	公务用车运行费	公务接待费
广州市越秀区人民政府办公室	117.50	-	-	42.50	75.00
总计	117.50	-	-	42.50	75.00