

2018 年

越秀区流花地区管理委员会办公室部门预
算

目 录

第一部分 越秀区流花地区管理委员会办公室 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 越秀区流花地区管理委员会办 公室 概况

一、主要职责

(一) 贯彻执行区政府的有关方针、政策。负责对流花地区城市管理工作进行指导、监督、协调。

(二) 负责组织、协调本地区的公安(铁路、地铁及地方)、城管执法、城管、交警、工商、交通、卫生、食品药品监督、市政、绿化、民政、民宗、综治、宣传、街道办事处、武装部及三军纠察、铁路、省、市客运站、市救助站、市路灯所、电信、移动、联通运营商等部门和单位,按各自的职责维护管理好本地区的社会治安、交通客运、公共秩序、城市市容、环境卫生、食品安全、市政绿化、收容救助、旅客咨询、部队军容、广场照明、通信设施等工作。协商解决本地区各部门之间或各自难以解决的问题。

(三) 负责组织、协调本地区的春运工作:做好春运开始前的各项准备工作,负责春运工作经费的计划、分配、运作及监督,协调铁路、公路及市、区各有关管理部门在流花地区现场实施的各项工作,共同做好流花地区的春运工作。在春运期间负责搜集、汇总、上报、发布春运的有关信息、数字或资料;随时向市、区委、区政府和领导报告春运各项

工作的进展、发生的重大问题及有关的请示事项，及时进行春运工作小结、总结及有关收尾工作。

（四）监督各有关部门按照《行政许可法》、《行政强制法》等法律、法规及本地区的相关管理规定，按照长效管理机制，对流花地区进行有效的常态化的整治管理。

（五）区政府交办的其他工作任务。

二、机构设置

本部门无下属单位，部门预算为办本级预算。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室 单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	1007. 54	一、基本支出	401. 72
二、财政专户拨款	0. 00	二、项目支出	606
三、其他资金	0. 00	三、事业单位经营支出	0. 00
本年收入合计	1007. 54	本年支出合计	1007. 72
四、上级补助收入	0. 00	四、对附属单位补助支出	0. 00
五、附属单位上缴收入	0. 00	五、上缴上级支出	0. 00
六、用事业基金弥补收支总额	0. 00	六、结转下年	0. 00
七、上年结转	0. 18	无	0. 00
收入总计	1007. 72	支出总计	1007. 72

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	1007. 54
一般公共预算拨款	1007. 54
基金预算拨款	0. 00
二、财政专户拨款	0. 00
教育收费	0. 00
其他财政收入拨款	0. 00
三、其他资金	0. 00
事业收入	0. 00
事业单位经营收入	0. 00
其他收入	0. 00
本 年 收 入 合 计	1007. 54
四、上级补助收入	0. 00

收入总体情况表

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
七、上年结转	0.18
收 入 总 计	1007.72

表 3

支出总体情况表

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	401.72
工资福利支出	319.08
一般商品和服务支出	36.66
对个人和家庭的补助	45.98
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	606
日常运转类项目	606
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本 年 支 出 合 计	1007.72
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支 出 总 计	1007.72

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	1, 007. 54	一、一般公共预算	1, 007. 54
二、政府性基金预算	0. 00	二、政府性基金预算	0. 00
三、国有资本经营预算	0. 00	三、国有资本经营预算	0. 00
本年收入合计	1, 007. 54	本年支出合计	1, 007. 54

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位： 万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		1, 007. 54	401. 54	606. 00
201	一般公共服务支出	301. 96	238. 96	63
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	301. 96	238. 96	63
2010301	行政运行	238. 96	238. 96	0. 00
2010302	一般行政管理事务	63	0. 00	63
208	社会保障和就业支出	40. 73	40. 73	0. 00
20805	行政事业单位离退休	40. 73	40. 73	0. 00
2080502	事业单位离退休	40. 73	40. 73	0. 00
210	医疗卫生与计划生育支出	5. 85	5. 85	0. 00
21007	计划生育事务	5. 85	5. 85	0. 00
2100799	其他计划生育事务支出	5. 85	5. 85	0. 00
214	交通运输支出	543	0. 00	543

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
21401	公路水路运输	543	0.00	543
2140199	其他公路水路运输支出	543	0.00	543
221	住房保障支出	116	116	0.00
22102	住房改革支出	116	116	0.00
2210201	公积金	39	39	0.00
2210203	购房补贴	77	77	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	401. 54
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	319. 08
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	178. 47
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	82. 11
[50102] 社会保障缴费	[30108] 机关事业单位基本养老保险缴费	18. 00
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	1. 50
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	39. 00
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0. 00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	36. 48
[50201]办公经费	[30201]办公费	4. 7
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0. 00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0. 28
[50201]办公经费	[30205]水费	1. 5

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	2.3
[50201]办公经费	[30207]邮电费	4
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.22
[50201]办公经费	[30211]差旅费	0.00
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	4.04
[50201]办公经费	[30229]福利费	6.40
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	9.94
[50202]会议费	[30215]会议费	0.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	2.50
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	0.60
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	0.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	45.98

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50901] 社会福利和救助	[30304] 抚恤金	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30305] 生活补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30307] 医疗费补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	5.85
[50905] 离退休费	[30301] 离休费	0.00
[50905] 离退休费	[30302] 退休费	40.13
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	0.00

表 7

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	2.9
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.50
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.50
（三）公务接待费支出	0.40

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 广州市越秀区流花地区管理委员会办公室

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
无	0.00	0.00	0.00

注： 本级无政府性基金预算支出。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

（说明：在以下必须公开的基本说明基础上，可根据本部门情况加以细化说明）

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 1007.72 万元，比上年减少 154.09 万元，下降 13.26 %，主要原因是根据当年实际工作任务相应调整项目支出；支出预算 1007.72 万元，比上年减少 154.09 万元，下降 13.26 %，主要原因是根据当年实际工作任务相应调整项目支出。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 2.9 万元，比上年减少 0.5 万元，下降 14.71 %，主要原因是厉行节约，减少公务接待支出。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0 %，主要原因是因公出国（境）任务和经费分别由区外办和区财政统一安排；公务用车购置及运行费 2.5 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 2.5 万元），比上年增加 0 万元，增长 0 %，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 0.4 万元，比上年减少 0.5 万元，下降 55.56 %，主要原因是根据去年开支情况和今年业务计划调减了此项预算经费。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管

理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018年,本部门机关运行经费安排423.81万元,比上年增加46.99万元,增长12.47%,主要原因是根据政策调整经费。

四、政府采购情况

2018年本部门政府采购安排9万元,其中:货物类采购预算9万元,工程类采购预算0万元,服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2018年1月1日,本部门固定资产金额342.78万元,分布构成情况为:房屋513.59平方米,车辆1辆,单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产9万元,主要是台式电脑、复印机等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018年,本部门重点项目绩效目标情况如下:

项目	预算数	绩效目标
无		
无		

注:纳入2018年部门预算绩效评审的项目0个,涉及项目预算金额0万元。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。